Gmina Zławieś Wielka
ul. Handlowa 7
87-134 Zławieś Wielka
e-mail: ug@zlawies.pl, www.zlawies.pl

Zławieś Wielka, dnia 20.11.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pod nazwą „Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz środków utrzymania czystości do Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej"

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
   Gmina Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka, NIP 879-246-99-51
2. Tryb zamówienia. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3. Przedmiot zamówienia:
   Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz środków czystości do Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
4. Termin wykonania zamówienia: okres 2027 roku
5. Oferta musi zawierać koszt materiałów zawartych w zał. 1 Tabela zapotrzebowania, koszt dostawy do Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, a także informację o czasie realizacji pojedynczego zamówienia.
6. Zamawiający ustala ilość dostaw na 16 (cztery dostawy w kwartale), z możliwością zwiększenia tej liczby.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości materiałów zapotrzebowania zgodnie z potrzebami Urzędu.
8. Zamawiający zastrzega, iż cena podana w ofercie winna obowiązywać przez cały 2027 rok.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie: cena oferty – 60 %, czas reakcji na złożone zamówienie – 40% z zastrzeżeniem pkt.6. Jeśli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym czasie ofert dodatkowych.
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
    O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy:
    a. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
    b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania całego przedmiotu zamówienia,
    c. posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową,
    d. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).
11. Sposób przygotowania oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 Tabela zapotrzebowania, do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z zapisów w odpowiednich rejestrach. W przeciwnym przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Do oferty należy załączyć: 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

12. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
13. Miejsce i termin składania ofert Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka przy ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka w sekretariacie na I piętrze w terminie do dnia 30.11.2026r. do godz. 15:00 z dopiskiem: Oferta na zadanie pod nazwą: **„Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz środków utrzymania czystości do Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej"**, oferty które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej. Wykonawcy, którzy złożą więcej niż jedną ofertę zostaną wykluczeni z postępowania.
14. Dodatkowe informacje. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona, jako kolejna najkorzystniejsza oferta. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
    a. oczywiste omyłki pisarskie,
    b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego: Katarzyna Łoboda – tel. 56 674 13 11.
18. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (https://bip.zlawies.pl).
19. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego;
20. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

GMINA ZŁAWIEŚ WIELKA
ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
NIP 8792469951 REGON 871118767

z up. WÓJTA
Joanna Wałecka
Zastępca Wójta

.....

(zamawiający)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy umów cywilnych

(ustnych i pisemnych dotyczących zakupu i sprzedaży towarów lub usług, najmu, użyczenia, dzierżawy itp.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Gmina Zławieś Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka nr. tel 56.674-13-11 e-mail: ug@zlawies.pl	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@zławieś.pl .

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
   1) art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy,
   2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z realizacji:
      a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
      b) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
      c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks cywilny,
   3) art. 6 ust. 1 lit c) RODO i art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich w celu dokonania sprawdzenia w rejestrach Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym[1],
   4) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest **Minister właściwy ds. Finansów prowadzący Centralny Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych** oraz np.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, bankowe, pocztowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane mogą być udostępniane tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy
   Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
   1) nie dłużej jednak niż do 10 lat od zakończenia umowy,
   2) lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
   3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak do końca terminu wskazanego w ppkt. 1.
4. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
   1) dostępu do treści danych;
   2) sprostowania danych;
   3) usunięcia danych jeżeli:
      a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
      c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
   4) ograniczenia przetwarzania danych ;
   5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych jest:
   1) warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy
   2) wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator po zawarciu umowy, jeżeli odmówisz podania danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa
   3) dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

[1]– ma zastosowanie gdy istnieje obowiązek weryfikacji czy osoba dopuszczona do pracy lub innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich widnieje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.