RO.2110.13.2026.MD

URZĄD GMINY
w Złejwsi Wielkiej
ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
tel. 678 09 13, 678 09 82

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej

Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza nabór ofert na **zastępstwo** na stanowisko **ds. budownictwa (K/M).**

1. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: gospodarka przestrzenna, urbanistyka, budownictwo,
e) co najmniej roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie dokumentacji i warunków zabudowy
f) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

a) znajomość przepisów obowiązujących na stanowisku pracy, w szczególności: ustawy prawo budowalne, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
b) umiejętność posługiwania się mapami geodezyjnymi
c) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Office (Word, Excel),
d) umiejętność pracy w zespole, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność, zdolność analitycznego myślenia,
e) wysoka kultura osobista,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy dla potrzeb budownictwa jednorodzinnego i usługowo-handlowego;
b) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numerów porządkowych nieruchomościom, nadawanie nazw ulic i placów oraz prowadzenie ewidencji nazewnictwa ulic i placów;
c) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
d) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
e) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki, rewitalizacji, wydanych warunkach zabudowy
f) sporządzanie sprawozdań;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) praca będzie wykonywana w Referacie Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej przy ul. Handlowej 7,
b) praca o charakterze biurowym,
c) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
d) praca samodzielna wymagająca obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

e) praca w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7^{00}-15^{15}, wtorek 8^{00}-16^{15}, piątek 7^{00}-14^{00},
f) wymiar czasu pracy – pełen,
g) budynek urzędu posiada podjazd dla niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę, nie jest dostosowany dla osób niewidzących i niedowidzących. Toaleta na parterze budynku przystosowana jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2026 r. wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny,
c) kserokopie świadectw pracy,
d) kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
e) kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie w pracy na stanowisku w samorządzie terytorialnym,
f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
g) oryginał kwestionariusza osobowego (w załączeniu),
h) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
i) ewentualnie posiadane referencje,
j) klauzula informacyjna (w załączeniu).

Wszystkie dokumenty składane przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.

Nabór pracownika zostanie rozstrzygnięty poprzez przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 674 13 11.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na zastępstwo na stanowisko ds. budownictwa”** w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (pok. nr 11), bądź pocztą (decyduje data wpływu do urzędu gminy) na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka w terminie **do dnia 09 listopada 2026 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej https://bip.zlawies.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

W Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wdrożony został regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wprowadzony Zarządzenie nr 16/2024 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 17 września 2024 r. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej. (https://bip.zlawies.pl/3285/zarzadzenie-nr-162024-wojta-gminy-zlawies-wielka-z-dnia-17-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-zgloszen-wewnetrznych-w-urzedzie-gminy-w-zlejwsi-wielkiej.html).

WÓJT
Marcin Swaczyna