

ZARZĄDZENIE Nr 62.2026

WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 20 października 2026 r.

w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej do realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 oraz udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej do podejmowania czynności w zakresie realizacji Programu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662, z późn. zm.), art. 24 ust. 2 i art. 29 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) oraz na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przypisanych Gminie Zławieś Wielka w ramach rządowego Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. 2026 poz. 1277), finansowanego z budżetu państwa, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej realizuje zadania, o których mowa w § 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 czerwca 2026 o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej, a w szczególności zgodnie z rozdziałem 5 tej ustawy oraz Programem, w zakresie przypisanym dla Gminy i ustalonym wskazanymi powyżej przepisami.

§ 3. 1. Udzielam pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej – Pani Aldonie Michalskiej do składania w imieniu Gminy Zławieś Wielka oświadczeń woli, dokonywania czynności prawnych, administracyjnych, finansowych i organizacyjnych związanych z realizacją rządowego Programu, a w szczególności do:

- 1) przyjmowania wniosków, wzywania do usunięcia braków formalnych, kwalifikowania seniorów i informowania ich o wyniku kwalifikacji;
- 2) prowadzenia i aktualizacji listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego;
- 3) zawierania w imieniu Gminy Zławieś Wielka umów o realizacji bonu senioralnego oraz ich zmiany i rozwiązywania oraz monitorowania wykonywania;
- 4) kontraktowania podmiotów zewnętrznych do realizacji usług wsparcia, w tym: przeprowadzania postępowań (naborów ofert) oraz zawierania umów na świadczenie usług wsparcia z podmiotami zewnętrznymi, o których mowa w § 4 ust. 3 Programu lub zawierania umów z osobami wykonującymi usługi wsparcia, w granicach przyznanych środków;

- 5) składania zapotrzebowania na środki, rozliczeń dotacji i sprawozdań, w tym wypełniania formularzy kierowanych do wojewody;
 - 6) podpisywanie dokumentów dotyczących organizacji, realizacji i rozliczania (sprawozdawczości);
 - 7) podejmowanie czynności związanych z zawieszeniem i wznowieniem usług;
 - 8) prowadzenie dokumentacji i przygotowywanie danych do sprawozdawczości;
 - 9) reprezentowania Gminy wobec seniorów, wojewody i organów kontrolnych w sprawach dotyczących Programu;
 - 10) udzielania upoważnień tj.: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej ma prawo do udzielania upoważnień pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej w zakresie niezbędnym do bieżącej obsługi techniczno-organizacyjnej Programu;
 - 11) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
2. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony.
 3. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **WÓJT**
Marcin Swaczyna

Magdalena Jankowska-Thiede
RADCA PRAWNY
11 661