

**ZARZĄDZENIE NR 26/2026**  
**WÓJTA GMINY ŻŁOBKA**

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego dla stanowiska Dyrektora Żłobka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 207 § 2 oraz art. 226 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz § 39a ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania Ocenę ryzyka zawodowego dla stanowiska Dyrektora Żłobka, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Żłobka do:

- 1) zapoznania z treścią oceny ryzyka zawodowego wszystkich osób wykonujących pracę na stanowisku Dyrektora Żłobka;
- 2) potwierdzenia zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego podpisem na stosownym oświadczeniu;
- 3) stosowania określonych w ocenie ryzyka środków profilaktycznych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Dyrektorowi Żłobka.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Marcin Swaczyna**

---

**OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO**  
**dla stanowiska pracy**  
**Dyrektor Żłobka**

---

**URZĄD GMINY**  
**W ZŁEJWSI WIELKIEJ**  
**Ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka**

**Opracował:** .....

---

**Zatwierdził:** .....

---

**Data opracowania: 4 sierpnia 2026 r.**

## METRYKA DOKUMENTU

|                         |                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa dokumentu         | Ocena ryzyka zawodowego                                                                                                     |
| Jednostka organizacyjna | Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej                                                                                              |
| Metoda oceny            | Metoda jakościowa zgodna z PN-N-18002                                                                                       |
| Przedmiot oceny         | Stanowisko kierownicze                                                                                                      |
| Stanowiska objęte oceną | Dyrektor żłobka                                                                                                             |
| Opracował               | Marzena Kuzera                                                                                                              |
| Zatwierdził             | Marcin Swaczyna                                                                                                             |
| Data opracowania        | 4 sierpnia 2026 r.                                                                                                          |
| Data przeglądu          | Na czas nieokreślony lub po zmianach organizacyjnych, technologicznych albo prawnych mających wpływ na bezpieczeństwo pracy |

## CZĘŚĆ I

### 1. Cel opracowania

Ocena ryzyka zawodowego została opracowana w celu identyfikacji zagrożeń występujących podczas wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka, oszacowania poziomu ryzyka zawodowego oraz określenia działań profilaktycznych mających na celu ograniczenie możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz innych zdarzeń mogących negatywnie wpływać na zdrowie i życie pracownika.

Dokument stanowi element systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy funkcjonującego w placówce oraz realizację obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy. Celem oceny nie jest jedynie spełnienie wymagań formalnych, ale przede wszystkim wskazanie rzeczywistych zagrożeń występujących podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz określenie działań organizacyjnych, technicznych i profilaktycznych zmniejszających poziom ryzyka do poziomu akceptowalnego.

Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego umożliwia:

- identyfikację wszystkich zagrożeń występujących na stanowisku pracy,
- określenie prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzeń niebezpiecznych,
- ocenę ciężkości możliwych następstw,
- dobór odpowiednich środków profilaktycznych,
- ograniczenie liczby wypadków przy pracy,
- poprawę organizacji pracy,
- zwiększenie świadomości pracowników dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ocena ryzyka zawodowego powinna być dokumentem aktualnym i odzwierciedlającym rzeczywiste warunki pracy. Zgodnie z zasadami zarządzania bezpieczeństwem pracy dokument należy poddawać okresowej weryfikacji, a także każdorazowo aktualizować po zmianach organizacyjnych, zmianach wyposażenia stanowiska pracy, zmianie technologii wykonywania pracy, zmianach przepisów prawa lub po zaistnieniu wypadku przy pracy.

---

### 2. Podstawy prawne opracowania

Niniejsza ocena ryzyka zawodowego została sporządzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wytyczne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawowym aktem prawnym regulującym obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pracy jest **ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**.

Szczególne znaczenie mają następujące przepisy:

#### **Art. 207 Kodeksu pracy**

Artykuł 207 Kodeksu pracy wskazuje, że pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Obowiązek ten ma charakter bezwzględny i obejmuje wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz pracodawcy.

Pracodawca jest zobowiązany organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, reagować na pojawiające się zagrożenia oraz dostosowywać środki ochrony do zmieniających się warunków wykonywania pracy.

W praktyce oznacza to konieczność:

- systematycznej kontroli stanowisk pracy,
- eliminowania zagrożeń u źródła,
- prowadzenia szkoleń BHP,
- zapewnienia odpowiedniego wyposażenia stanowisk pracy,
- stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- monitorowania przestrzegania przepisów BHP.

---

## **Art. 212 Kodeksu pracy**

Przepis ten określa obowiązki osób kierujących pracownikami. Dyrektor Żłobka jako osoba kierująca pracownikami ma obowiązek:

- organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy;
- dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

Obowiązki te mają szczególne znaczenie w placówkach opiekuńczych, ponieważ niewłaściwa organizacja pracy może stwarzać zagrożenie nie tylko dla pracowników, ale również dla dzieci pozostających pod opieką żłobka.

---

## **Art. 226 Kodeksu pracy**

Artykuł 226 stanowi podstawę prawną sporządzenia niniejszego dokumentu.

Zgodnie z jego treścią pracodawca jest obowiązany:

- oceniać i dokumentować ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą,

- stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające poziom ryzyka,
- informować pracowników o ryzyku zawodowym występującym na ich stanowisku pracy,
- przekazywać informacje dotyczące zasad ochrony przed zagrożeniami.

Przepis ten wskazuje, że sama identyfikacja zagrożeń nie jest wystarczająca. Pracodawca zobowiązany jest również do wdrażania działań ograniczających ryzyko oraz monitorowania ich skuteczności.

---

### **Art. 237<sup>3</sup> Kodeksu pracy**

Przepis zobowiązuje pracodawcę do zapewnienia pracownikom odpowiednich szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenia powinny odbywać się:

- przed dopuszczeniem do pracy,
- okresowo,
- każdorazowo po zmianie stanowiska pracy lub zmianie warunków wykonywania pracy.

Pracownik nieposiadający wymaganych szkoleń BHP nie może zostać dopuszczony do wykonywania obowiązków służbowych.

---

### **Pozostałe akty prawne**

Przy opracowaniu niniejszej oceny ryzyka uwzględniono również:

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
- przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej;
- przepisy sanitarne obowiązujące w żłobkach;
- wytyczne Polskiej Normy PN-N-18002 dotyczące oceny ryzyka zawodowego.

Norma PN-N-18002 nie ma charakteru obowiązkowego, jednak od wielu lat stanowi podstawowy dokument wykorzystywany przez specjalistów ds. BHP podczas opracowywania ocen ryzyka zawodowego. Określa ona zasady identyfikacji zagrożeń, metody szacowania ryzyka oraz sposób dokumentowania wyników oceny.

---

## **3. Charakterystyka stanowiska pracy**

Stanowisko Dyrektora Żłobka należy do stanowisk kierowniczych i administracyjnych. Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiada za całokształt funkcjonowania placówki oraz za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci oraz pracy personelu.

Zakres obowiązków Dyrektora wykracza poza typowe czynności administracyjne. Obejmuje zarówno zarządzanie personelem, nadzór nad organizacją pracy, kontrolę dokumentacji, jak i podejmowanie działań związanych z bezpieczeństwem, ochroną przeciwpożarową, ochroną danych osobowych oraz współpracą z organem prowadzącym, rodzicami i instytucjami zewnętrznymi.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- organizowanie pracy personelu w sposób zapewniający ciągłość opieki nad dziećmi;
- nadzorowanie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci;
- organizowanie i nadzorowanie szkoleń pracowników;
- kontrola terminowości badań profilaktycznych pracowników;
- nadzór nad stanem technicznym budynku oraz wyposażenia;
- organizowanie okresowych kontroli placu zabaw i urządzeń rekreacyjnych;
- prowadzenie dokumentacji administracyjnej;
- współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, organem prowadzącym oraz innymi instytucjami kontrolnymi;
- organizowanie ewakuacji w sytuacjach zagrożenia;
- nadzór nad przestrzeganiem procedur dotyczących ochrony danych osobowych;
- prowadzenie gospodarki materiałowej oraz nadzór nad zamówieniami;
- współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka;
- rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy pracownikami oraz rodzicami;
- podejmowanie decyzji w sytuacjach nagłych i kryzysowych.

Charakter wykonywanej pracy powoduje, że Dyrektor Żłobka jest narażony nie tylko na zagrożenia typowe dla stanowisk administracyjno-biurowych, ale również na zagrożenia biologiczne, psychospołeczne oraz organizacyjne wynikające z odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i pracowników.

---

#### 4. Opis środowiska pracy

Stanowisko Dyrektora Żłobka zaliczane jest do stanowisk administracyjno-kierowniczych. Charakter wykonywanej pracy powoduje jednak, że nie ogranicza się ona wyłącznie do pracy biurowej. Dyrektor wykonuje obowiązki na terenie całej placówki, w związku z czym jest narażony na zagrożenia występujące zarówno w pomieszczeniach administracyjnych, jak i w salach pobytu dzieci, kuchni, magazynach, ciągach komunikacyjnych, sanitariatach oraz na placu zabaw.

Praca odbywa się głównie w systemie jednozmianowym, w wymiarze wynikającym z obowiązującego czasu pracy. W praktyce charakter obowiązków powoduje jednak konieczność pozostawania w dyspozycji pracodawcy również poza standardowymi godzinami pracy,

szczególnie w przypadku awarii, sytuacji kryzysowych lub zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

Stanowisko wyposażone jest w:

- komputer z monitorem ekranowym,
- drukarkę i urządzenie wielofunkcyjne,
- telefon stacjonarny oraz telefon komórkowy,
- biurko i fotel obrotowy,
- szafy i regały na dokumentację,
- sprzęt biurowy,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- dostęp do sieci teleinformatycznej.

Dyrektor wykonuje znaczną część obowiązków w pozycji siedzącej, jednak charakter pracy wymaga częstego przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami oraz prowadzenia bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem placówki.

Do obowiązków należy również kontrolowanie stanu technicznego pomieszczeń, uczestniczenie w odbiorach prac remontowych, prowadzenie rozmów z rodzicami, organizowanie zebrań oraz nadzorowanie pracy personelu.

W trakcie wykonywania obowiązków Dyrektor ma bezpośredni kontakt z:

- dziećmi,
- rodzicami,
- pracownikami,
- przedstawicielami organu prowadzącego,
- przedstawicielami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- Państwowej Straży Pożarnej,
- firmami zewnętrznymi,
- dostawcami.

Powoduje to występowanie zagrożeń nie tylko fizycznych, lecz również biologicznych oraz psychospołecznych.

---

## 5. Metoda oceny ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Polskiej Normie **PN-N-18002 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy – Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego”**.

Norma wskazuje, że proces oceny ryzyka powinien obejmować:

- identyfikację zagrożeń,
- określenie osób narażonych,
- analizę prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia,
- ocenę ciężkości możliwych następstw,

- określenie poziomu ryzyka,
- dobór odpowiednich działań profilaktycznych,
- monitorowanie skuteczności zastosowanych środków.

Ocena ryzyka jest procesem ciągłym i powinna być okresowo aktualizowana.

W niniejszym opracowaniu zastosowano metodę jakościową, w której poziom ryzyka określono na podstawie dwóch parametrów:

### **Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia**

#### **Małe**

Zdarzenie może wystąpić wyjątkowo rzadko. W praktyce jego wystąpienie jest mało prawdopodobne.

Przykładem może być porażenie prądem elektrycznym przy prawidłowo eksploatowanej instalacji elektrycznej.

#### **Średnie**

Zdarzenie może wystąpić sporadycznie podczas normalnego wykonywania obowiązków.

Przykładem są poślizgnięcia na mokrej podłodze lub kontakt z osobą chorą.

#### **Duże**

Zdarzenie może występować często lub istnieje wysokie prawdopodobieństwo jego zaistnienia.

Przykładem jest długotrwałe obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego podczas codziennej pracy przy komputerze lub przewlekły stres wynikający z odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.

---

### **Ciężkość następstw**

#### **Mała**

Następstwem są drobne urazy niewymagające długotrwałego leczenia, np.:

- stłuczenia,
- niewielkie skaleczenia,
- przemijające bóle mięśni.

#### **Średnia**

Skutkiem są urazy powodujące czasową niezdolność do pracy, np.:

- skręcenia kończyn,

- złamania,
- oparzenia I stopnia,
- infekcje wymagające leczenia.

### **Duża**

Obejmuje skutki powodujące trwały uszczerbek na zdrowiu lub zagrożenie życia.

Mogą to być między innymi:

- ciężkie porażenie prądem,
- rozległe oparzenia,
- ciężkie urazy wielonarządowe,
- śmierć pracownika.

---

### **Klasyfikacja poziomu ryzyka**

Na podstawie powyższych parametrów określono poziom ryzyka zawodowego.

#### **Ryzyko małe**

Ryzyko uznaje się za akceptowalne.

Nie jest wymagane podejmowanie dodatkowych działań poza utrzymywaniem istniejących zabezpieczeń.

---

#### **Ryzyko średnie**

Ryzyko dopuszczalne.

Wymaga stosowania działań organizacyjnych, technicznych oraz profilaktycznych ograniczających możliwość wystąpienia zagrożenia.

---

#### **Ryzyko duże**

Ryzyko niedopuszczalne.

Praca nie powinna być wykonywana do czasu zastosowania skutecznych środków eliminujących zagrożenie.

---

## **6. Identyfikacja zagrożeń**

Identyfikacja zagrożeń została przeprowadzona na podstawie:

- analizy wykonywanych czynności,
- oględzin stanowiska pracy,
- obowiązujących instrukcji BHP,
- doświadczeń wynikających z funkcjonowania placówek opieki nad dziećmi do lat 3,
- charakterystyki wykonywanej pracy,
- przepisów prawa.

Podczas analizy zidentyfikowano następujące grupy zagrożeń.

### **Zagrożenia mechaniczne**

Powstają podczas przemieszczania się po budynku, korzystania ze schodów, otwierania drzwi, użytkowania wyposażenia oraz prowadzenia nadzoru nad placówką.

Najczęstsze zagrożenia:

- poślizgnięcia,
- potknięcia,
- upadki na tym samym poziomie,
- uderzenia o elementy wyposażenia,
- skaleczenia.

---

### **Zagrożenia elektryczne**

Dyrektor korzysta codziennie z urządzeń elektrycznych.

Źródłem zagrożeń mogą być:

- uszkodzona instalacja elektryczna,
- uszkodzone przewody,
- niesprawne urządzenia biurowe,
- niewłaściwe użytkowanie sprzętu.

Ryzyko wystąpienia takich zdarzeń jest niewielkie pod warunkiem wykonywania okresowych przeglądów instalacji.

---

### **Zagrożenia biologiczne**

Stanowisko Dyrektora Żłobka wiąże się z codziennym kontaktem z dziećmi oraz personelem.

Dzieci w wieku do lat trzech są szczególnie podatne na infekcje wirusowe oraz bakteryjne.

Najczęściej występują:

- infekcje dróg oddechowych,
- grypa,
- RSV,
- zakażenia rotawirusowe,
- ospa wietrzna,
- choroba dłoni, stóp i jamy ustnej,
- zakażenia przewodu pokarmowego,
- wszawica.

Ryzyko zwiększa się w okresach jesienno-zimowych.

---

### **Zagrożenia ergonomiczne**

Stanowisko wymaga wielogodzinnej pracy przy komputerze.

Długotrwała praca siedząca może powodować:

- bóle odcinka szyjnego,
- bóle odcinka lędźwiowego,
- przeciążenie nadgarstków,
- zmęczenie wzroku,
- bóle głowy.

Nieprawidłowa organizacja stanowiska pracy zwiększa prawdopodobieństwo rozwoju schorzeń układu mięśniowo-szkieletowego.

---

### **Zagrożenia psychospołeczne**

Do najistotniejszych zagrożeń należą:

- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci,
- odpowiedzialność za pracowników,
- konieczność podejmowania szybkich decyzji,
- konflikty z rodzicami,
- kontrole zewnętrzne,
- presja czasu,
- nadmiar obowiązków administracyjnych.

Długotrwałe oddziaływanie tych czynników może prowadzić do przewlekłego stresu, obniżenia koncentracji, wypalenia zawodowego oraz zwiększenia ryzyka popełnienia błędu organizacyjnego.

---

## **Zagrożenia pożarowe**

Dyrektor odpowiada za organizację ewakuacji oraz właściwe funkcjonowanie systemu ochrony przeciwpożarowej.

Do zagrożeń należą:

- zwarcia instalacji elektrycznej,
- przeciążenie sieci,
- niewłaściwe użytkowanie urządzeń elektrycznych,
- zaprószenie ognia.

W przypadku pożaru szczególnego znaczenia nabiera odpowiedzialność za bezpieczną ewakuację dzieci, pracowników i osób przebywających na terenie placówki.

---

## **7. Szczegółowa analiza zagrożeń występujących na stanowisku Dyrektora Żłobka**

### **Zagrożenie nr 1 – Praca przy monitorze ekranowym**

#### **Charakterystyka zagrożenia**

Dyrektor Żłobka wykonuje znaczną część obowiązków przy komputerze. Praca obejmuje przygotowywanie dokumentacji kadrowej i administracyjnej, prowadzenie korespondencji elektronicznej, sporządzanie sprawozdań, analiz finansowych, planów organizacyjnych, grafików pracy oraz dokumentacji wymaganej przez organ prowadzący i instytucje kontrolne.

Praca przy monitorze często przekracza 4 godziny dziennie, dlatego stanowisko powinno spełniać wymagania ergonomii określone w obowiązujących przepisach.

#### **Możliwe skutki**

- zmęczenie narządu wzroku,
- pogorszenie ostrości widzenia,
- bóle głowy,
- bóle szyi,
- przeciążenie barków,
- bóle odcinka lędźwiowego,
- zespół cieśni nadgarstka,
- przewlekłe schorzenia układu mięśniowo-szkieletowego.

#### **Ocena ryzyka**

**Prawdopodobieństwo:** wysokie

**Skutki:** średnie

**Poziom ryzyka:** średni

## **Środki profilaktyczne**

- ergonomiczne stanowisko pracy,
- regulowany fotel,
- odpowiednia wysokość monitora,
- stosowanie podnóżka w razie potrzeby,
- prawidłowe oświetlenie stanowiska,
- wykonywanie przerw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- okresowe badania profilaktyczne.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe**

---

## **Zagrożenie nr 2 – Długotrwała pozycja siedząca**

### **Charakterystyka zagrożenia**

Pomimo częstego przemieszczania się po placówce znaczna część obowiązków wykonywana jest w pozycji siedzącej.

Praca administracyjna sprzyja ograniczeniu aktywności ruchowej, co może prowadzić do przeciążenia układu mięśniowo-szkieletowego.

### **Możliwe skutki**

- bóle pleców,
- bóle karku,
- przeciążenie mięśni,
- zaburzenia krążenia kończyn dolnych,
- zwiększone ryzyko chorób kręgosłupa.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo – wysokie

Skutki – małe

Ryzyko – średnie

## **Środki profilaktyczne**

- częsta zmiana pozycji,
- krótkie przerwy aktywizujące,
- ergonomiczne krzesło,
- ćwiczenia rozciągające.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe.**

---

## **Zagrożenie nr 3 – Stres zawodowy**

### **Charakterystyka zagrożenia**

Stanowisko Dyrektora Żłobka należy do stanowisk o bardzo dużym obciążeniu psychicznym.

Dyrektor odpowiada za:

- bezpieczeństwo dzieci,
- bezpieczeństwo pracowników,
- prawidłową organizację pracy,
- kontakty z rodzicami,
- finanse jednostki,
- realizację zaleceń pokontrolnych,
- przestrzeganie przepisów prawa.

Codziennie podejmuje decyzje mające wpływ na funkcjonowanie całej placówki.

### **Możliwe skutki**

- przewlekły stres,
- zaburzenia snu,
- wypalenie zawodowe,
- spadek koncentracji,
- zwiększone ryzyko błędów,
- nadciśnienie tętnicze.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo – wysokie

Skutki – średnie

Poziom ryzyka – średni

### **Środki profilaktyczne**

- właściwa organizacja pracy,
- delegowanie obowiązków,
- planowanie zadań,
- szkolenia z zakresu zarządzania stresem,
- odpowiednia organizacja czasu pracy.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe.**

---

## **Zagrożenie nr 4 – Kontakt z czynnikami biologicznymi**

### **Charakterystyka zagrożenia**

Pracownicy żłobków należą do grup zawodowych szczególnie narażonych na kontakt z czynnikami biologicznymi.

Dyrektor, mimo że nie sprawuje bezpośredniej opieki nad dziećmi przez cały dzień, wielokrotnie przebywa w salach pobytu dzieci, uczestniczy w odbiorze dzieci, rozmawia z rodzicami oraz nadzoruje funkcjonowanie placówki.

Źródłem zagrożeń są:

- wirusy,
- bakterie,
- grzyby,
- pasożyty.

### **Możliwe skutki**

- infekcje dróg oddechowych,
- grypa,
- COVID-19,
- RSV,
- rotawirusy,
- ospa wietrzna,
- choroby przewodu pokarmowego.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo: średnie

Skutki: średnie

Poziom ryzyka: średni

Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń

Małe

### **Środki profilaktyczne**

- dezynfekcja rąk,
- środki higieniczne,
- szczepienia ochronne,
- procedury sanitarne,
- izolowanie osób chorych,
- odpowiednia wentylacja.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Średnie.**

---

## **Zagrożenie nr 5 – Poślizgnięcia i potknięcia**

### **Charakterystyka zagrożenia**

Dyrektor wielokrotnie przemieszcza się po budynku.

Do poślizgnięć może dojść wskutek:

- mokrych podłóg,
- pozostawionych zabawek,
- uszkodzonej nawierzchni,

- przewodów elektrycznych,
- oblodzenia wejść zimą.

### **Możliwe skutki**

- stłuczenia,
- skręcenia,
- złamania,
- urazy głowy.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo: średnie

Skutki: średnie

Poziom ryzyka: średni

Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń

Małe

### **Środki profilaktyczne**

- utrzymywanie porządku,
- usuwanie przeszkód,
- oznakowanie mokrych powierzchni,
- kontrola stanu technicznego podłóg.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe.**

---

## **Zagrożenie nr 6 – Porażenie prądem elektrycznym**

Źródłem zagrożenia mogą być:

- uszkodzone przewody,

- niesprawne urządzenia biurowe,
- uszkodzona instalacja,
- nieuprawnione naprawy.

Możliwe skutki:

- oparzenia,
- utrata przytomności,
- zatrzymanie krążenia,
- śmierć.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo: średnie

Skutki: średnie

Poziom ryzyka: średni

Profilaktyka:

- okresowe przeglądy,
- zakaz samodzielnych napraw,
- użytkowanie wyłącznie sprawnych urządzeń,
- natychmiastowe zgłaszanie usterek.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe**

---

### **Zagrożenie nr 7 – Pożar**

Dyrektor odpowiada za organizację ewakuacji całego obiektu.

Źródłem pożaru mogą być:

- zwarcia instalacji,
- przeciążenie sieci,
- awaria urządzeń,
- zaprószenie ognia.

Możliwe skutki:

- poparzenia,
- zatrucia gazami pożarowymi,
- panika,
- zagrożenie życia dzieci.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo: małe

**Skutki:** duże

**Poziom ryzyka:** małe

### **Profilaktyka**

- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
- ćwiczenia ewakuacyjne,
- przeglądy instalacji,
- sprawne gaśnice,
- wyznaczenie dróg ewakuacyjnych.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe**

---

## **Zagrożenie nr 8 – Agresywne zachowania rodziców lub osób postronnych**

W pracy Dyrektora zdarzają się sytuacje konfliktowe związane z:

- odmową przyjęcia dziecka,
- skargami,
- reklamacjami,
- konfliktami personalnymi.

Możliwe skutki:

- stres,
- pogorszenie zdrowia psychicznego,
- agresja słowna,
- naruszenie nietykalności cielesnej.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo: **średnie**

Skutki: **średnie**

Poziom ryzyka: **średni**

### **Profilaktyka**

- stosowanie obowiązujących procedur postępowania w sytuacjach konfliktowych,
- monitoring wizyjny w miejscach objętych nadzorem,
- obecność drugiego pracownika podczas trudnych rozmów,
- możliwość wezwania Policji lub innych służb w przypadku zagrożenia,
- szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz sposobów radzenia sobie z agresją.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe**

---

---

## **Zagrożenie nr 9 – Ręczne prace transportowe**

Do obowiązków Dyrektora należy okazjonalne przenoszenie:

- dokumentacji,
- materiałów biurowych,
- sprzętu komputerowego,
- paczek,
- wyposażenia.

Możliwe skutki:

- przeciążenia mięśni,
- bóle pleców,
- urazy kończyn.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo: **małe**

Skutki: **małe**

Poziom ryzyka: **małe**

### **Profilaktyka**

- przestrzeganie zasad ręcznych prac transportowych,
- wykorzystywanie wózków transportowych lub innych środków pomocniczych,
- unikanie dźwigania ciężkich przedmiotów,
- stosowanie prawidłowych technik podnoszenia i przenoszenia ładunków,
- korzystanie z pomocy drugiej osoby podczas przenoszenia cięższych przedmiotów.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe**

---

## **Zagrożenie nr 10 – Nadmierne obciążenie odpowiedzialnością**

Jest to zagrożenie charakterystyczne wyłącznie dla stanowisk kierowniczych.

Dyrektor odpowiada jednocześnie za:

- zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- bezpieczeństwo pracowników,
- stan techniczny budynku,
- finanse,
- dokumentację,
- przestrzeganie prawa.

Długotrwałe utrzymywanie wysokiego poziomu odpowiedzialności może prowadzić do:

- wypalenia zawodowego,
- zaburzeń psychosomatycznych,
- obniżenia koncentracji,
- zwiększonej liczby błędów decyzyjnych.

## Ocena ryzyka

Prawdopodobieństwo: **wysokie**

Skutki: **średnie**

Poziom ryzyka: **średni**

## Profilaktyka

- właściwy podział obowiązków,
- korzystanie z pomocy zastępcy lub wyznaczonych pracowników,
- planowanie i organizacja pracy,
- szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji pracy,
- korzystanie ze wsparcia specjalistów w sytuacjach wymagających wiedzy eksperckiej (np. z zakresu BHP, ochrony danych osobowych lub prawa pracy),
- zapewnienie odpowiednich warunków do odpoczynku oraz zachowanie równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Male**

---

## 8. Analiza pozostałych zagrożeń zawodowych

### Zagrożenie nr 11 – Hałas

#### Charakterystyka zagrożenia

Choć stanowisko Dyrektora Żłobka nie jest zaliczane do stanowisk narażonych na ponadnormatywny hałas, codzienna praca odbywa się w środowisku, w którym stale przebywają małe dzieci. Krzyk, płacz, zabawy grupowe oraz hałas generowany przez urządzenia techniczne powodują stałe obciążenie narządu słuchu i układu nerwowego.

Hałas ma charakter zmienny i najczęściej nie przekracza dopuszczalnych norm, jednak jego długotrwałe oddziaływanie może powodować zmęczenie psychiczne oraz pogorszenie koncentracji.

#### Możliwe skutki

- zmęczenie,
- rozdrażnienie,
- obniżenie koncentracji,
- bóle głowy,
- zwiększenie poziomu stresu.

### **Ocena ryzyka**

**Prawdopodobieństwo:** średnie

**Skutki:** małe

**Poziom ryzyka:** małe

### **Działania profilaktyczne**

- zapewnienie możliwości wykonywania pracy administracyjnej w gabinecie,
- właściwa organizacja czasu pracy,
- ograniczanie źródeł zbędnego hałasu,
- stosowanie materiałów poprawiających akustykę pomieszczeń.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe**

## **Zagrożenie nr 12 – Kontakt z substancjami chemicznymi**

### **Charakterystyka zagrożenia**

Podczas wykonywania obowiązków Dyrektor może mieć kontakt z preparatami stosowanymi do utrzymania czystości i dezynfekcji, a także z tonerami do drukarek oraz środkami chemicznymi używanymi podczas prac porządkowych.

Kontakt ten ma charakter sporadyczny, jednak niewłaściwe stosowanie preparatów może prowadzić do podrażnień skóry, oczu lub dróg oddechowych.

### **Możliwe skutki**

- podrażnienie skóry,
- reakcje alergiczne,
- podrażnienie oczu,
- podrażnienie dróg oddechowych.

### **Ocena ryzyka**

**Prawdopodobieństwo:** **małe**

**Skutki:** **małe**

**Poziom ryzyka:** **małe**

## Środki profilaktyczne

- stosowanie wyłącznie środków posiadających karty charakterystyki,
- przestrzeganie zaleceń producenta,
- odpowiednie oznakowanie miejsc przechowywania,
- zapewnienie właściwej wentylacji pomieszczeń,
- stosowanie rękawic ochronnych podczas kontaktu z preparatami,
- przechowywanie środków chemicznych w miejscach do tego przeznaczonych oraz poza zasięgiem dzieci.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe.**

---

## Zagrożenie nr 13 – Zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem

### Charakterystyka zagrożenia

Dyrektor przetwarza dane osobowe dzieci, rodziców i pracowników. Wykorzystuje systemy teleinformatyczne, pocztę elektroniczną oraz platformy administracyjne.

Zagrożeniem mogą być:

- utrata danych,
- ataki phishingowe,
- złośliwe oprogramowanie,
- nieuprawniony dostęp do informacji.

Choć nie jest to klasyczne zagrożenie dla zdrowia fizycznego, jego skutki mogą prowadzić do poważnych konsekwencji organizacyjnych, prawnych i psychicznych.

### Ocena ryzyka

Prawdopodobieństwo: **średnie**

Skutki: **średnie**

Poziom ryzyka: **średni**

### Środki profilaktyczne

- stosowanie silnych haseł,
- uwierzytelnianie wieloskładnikowe,
- regularne tworzenie kopii zapasowych,
- aktualizacja oprogramowania,
- szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa,
- przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych,
- stosowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych,
- ograniczenie dostępu do danych wyłącznie dla osób upoważnionych.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe.**

---

## **Zagrożenie nr 14 – Wyjazdy służbowe**

### **Charakterystyka zagrożenia**

Dyrektor może uczestniczyć w szkoleniach, naradach, kontrolach oraz spotkaniach poza siedzibą placówki.

Podstawowym zagrożeniem jest uczestnictwo w ruchu drogowym.

### **Możliwe skutki**

- kolizje,
- wypadki komunikacyjne,
- urazy kończyn,
- urazy wielonarządowe.

### **Ocena ryzyka**

Prawdopodobieństwo: **małe**

Skutki: **średnie**

Poziom ryzyka: **małe**

### **Środki profilaktyczne**

- przestrzeganie przepisów ruchu drogowego,
- korzystanie wyłącznie ze sprawnych technicznie pojazdów,
- planowanie podróży z uwzględnieniem warunków drogowych i atmosferycznych,
- unikanie prowadzenia pojazdu w stanie zmęczenia,
- stosowanie pasów bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zasad bezpiecznej jazdy.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe.**

---

## **Zagrożenie nr 15 – Sytuacje awaryjne i kryzysowe**

### **Charakterystyka zagrożenia**

Do obowiązków Dyrektora należy kierowanie działaniami podczas sytuacji nadzwyczajnych.

Mogą one obejmować:

- pożar,
- awarię instalacji,

- ewakuację,
- zaginięcie dziecka,
- nagłe pogorszenie stanu zdrowia dziecka,
- awarię sieci energetycznej,
- zagrożenie epidemiologiczne.

Sytuacje te wiążą się z bardzo dużym obciążeniem psychicznym oraz koniecznością podejmowania natychmiastowych decyzji.

### Ocena ryzyka

Prawdopodobieństwo: **średnie**

Skutki: **duże**

Poziom ryzyka: **średni**

### Środki profilaktyczne

- opracowanie i aktualizacja procedur postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- regularne ćwiczenia ewakuacyjne,
- szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań,
- bieżąca aktualizacja planów awaryjnych,
- współpraca z odpowiednimi służbami ratowniczymi oraz organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.

**Ryzyko po zastosowaniu zabezpieczeń: Małe.**

### 8. Zbiorcza ocena ryzyka zawodowego

| Rodzaj zagrożenia              | Ryzyko przed zastosowaniem działań | Ryzyko po zastosowaniu działań |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Praca przy monitorze ekranowym | Średnie                            | Małe                           |
| Długotrwała pozycja siedząca   | Średnie                            | Małe                           |
| Stres zawodowy                 | Średnie                            | Małe                           |
| Czynniki biologiczne           | Średnie                            | Małe                           |
| Poślizgnięcia i potknięcia     | Średnie                            | Małe                           |
| Porażenie prądem               | Małe                               | Małe                           |
| Pożar                          | Małe                               | Małe                           |
| Agresja osób postronnych       | Średnie                            | Małe                           |
| Ręczne prace transportowe      | Małe                               | Małe                           |
| Nadmierna odpowiedzialność     | Średnie                            | Małe                           |

| Rodzaj zagrożenia    | Ryzyko przed zastosowaniem działań | Ryzyko po zastosowaniu działań |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Hałas                | Małe                               | Małe                           |
| Substancje chemiczne | Małe                               | Małe                           |
| Cyberzagrożenia      | Średnie                            | Małe                           |
| Wyjazdy służbowe     | Małe                               | Małe                           |
| Sytuacje kryzysowe   | Średnie                            | Małe                           |

## 9. Zalecane działania profilaktyczne

W celu utrzymania ryzyka zawodowego na poziomie akceptowalnym zaleca się:

1. Systematyczne prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP.
2. Przeprowadzanie okresowych badań profilaktycznych pracowników.
3. Zapewnienie ergonomicznych stanowisk pracy zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Przestrzeganie procedur sanitarnych obowiązujących w żłobkach.
5. Systematyczne przeglądy techniczne budynku, placu zabaw oraz urządzeń.
6. Organizowanie próbnych ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
8. Zapewnienie odpowiedniej liczby środków gaśniczych i oznakowania ewakuacyjnego.
9. Opracowanie i aktualizacja procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.
10. Stałe monitorowanie warunków pracy oraz aktualizowanie niniejszej oceny ryzyka.

## 10. Wnioski końcowe

Przeprowadzona analiza wykazała, że na stanowisku Dyrektora Żłobka występują zagrożenia charakterystyczne zarówno dla stanowisk administracyjnych, jak i kierowniczych oraz placówek opieki nad dziećmi do lat trzech. Najistotniejsze z nich dotyczą obciążenia psychospołecznego, kontaktu z czynnikami biologicznymi, pracy przy monitorze ekranowym oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i pracowników.

Po zastosowaniu opisanych środków organizacyjnych, technicznych i profilaktycznych poziom ryzyka zawodowego dla wszystkich zidentyfikowanych zagrożeń można uznać za **mały lub akceptowalny**, co oznacza, że praca na stanowisku Dyrektora Żłobka może być wykonywana w sposób bezpieczny przy zachowaniu obowiązujących procedur i zasad bezpieczeństwa.

Ocena ryzyka zawodowego powinna być poddawana okresowej weryfikacji nie rzadziej niż raz na kilka lat oraz każdorazowo w przypadku:

- zmian organizacyjnych lub technologicznych,
- zmiany wyposażenia stanowiska pracy,
- zmian przepisów prawa,
- wystąpienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego,
- wprowadzenia nowych procedur lub zadań.

## 11. Oświadczenie pracownika:

.....

( Imię i nazwisko )

.....

( Stanowisko )

### Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem(-am) zapoznany(-a) z treścią niniejszej oceny ryzyka zawodowego dla stanowiska Dyrektora Żłobka, poinformowano mnie o zagrożeniach występujących na stanowisku pracy oraz o zasadach postępowania ograniczających ryzyko zawodowe.

Data zapoznania: .....

Podpis pracownika: .....