

URZĄD GMINY
w Złejwsi Wielkiej
ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
tel. 56 674 13 41
NIP 650 20 17 719, REGON 030547112

O G Ł O S Z E N I E

o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej

Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza nabór ofert na stanowisko **ds. energetyki i ewidencji dróg (K/M)**.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie preferowane wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) co najmniej rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w samorządzie terytorialnym.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- a) znajomość przepisów obowiązujących na stanowisku pracy, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo energetyczne, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami – w zakresie przeglądów, ustawy o dostępie do informacji publicznej
- b) znajomość obsługi komputera, w tym pakiet Office (Word, Excel),
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem kategorii drogom gminnym,
- b) prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia energetycznego gminy,
- c) prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia ulicznego na terenie gminy,
- d) prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem dróg i ulic,
- e) prowadzenie spraw z zakresu przeglądów dróg, mostów i przepustów,
- f) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem przeglądów kominiarskich, elektrycznych,
- g) sporządzanie sprawozdań z zakresu realizowanych zadań,
- h) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zajęciu pasa drogowego,
- i) lokalizacja infrastruktury w pasie drogowym,
- j) uzgadnianie organizacji ruchu,
- k) uzgadnianie wjazdów z drogi gminnej,
- l) uzgadnianie przejazdów ponadnormatywnych,
- m) monitoring rozwoju sieci internetowej szerokopasmowej (światłowodowej).

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca będzie wykonywana w Referacie Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej przy ul. Handlowej 7,
- b) praca o charakterze biurowym,
- c) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- d) praca samodzielna wymagająca obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, na

stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,

- e) praca w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7⁰⁰-15¹⁵, wtorek 8⁰⁰-16¹⁵, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰,
- f) wymiar czasu pracy – pełen,
- g) budynek urzędu posiada podjazd dla niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę, nie jest dostosowany dla osób niewidzących i niedowidzących. Toaleta na parterze budynku przystosowana jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2026 r. wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż w jst,
5. kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. oryginał kwestionariusza osobowego (w załączeniu),
8. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
9. ewentualnie posiadane referencje,
10. klauzula informacyjna (w załączeniu).

Wszystkie dokumenty składane przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.

Nabór pracownika zostanie rozstrzygnięty poprzez przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 674 13 45.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. energetyki i ewidencji dróg**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (pok. nr 11), bądź pocztą (decyduje data wpływu do urzędu gminy) na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka w terminie **do dnia 11 maja 2026 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bip.zlawies.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

W Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wdrożony został regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wprowadzony Zarządzenie nr 16/2024 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 17 września 2024 r. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej. (<https://bip.zlawies.pl/3285/zarządzenie-nr-162024-wojta-gminy-zlawies-wielka-z-dnia-17-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-zgloszen-wewnetrznych-w-urzedzie-gminy-w-zlejwsi-wielkiej.html>).

Marcin Swaczyna