

ZARZĄDZENIE NR 32/2026
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 16 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Rzęczkowie

Na podstawie art. 9a oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Wójt Gminy Zławieś Wielka zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Rzęczkowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Monitoring stosuje się w celu:

1. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie PSZOK;
2. ochrony mienia Gminy przed kradzieżą, dewastacją oraz aktami wandalizmu;
3. kontroli procesu składowania i segregacji odpadów oraz eliminowania przypadków przywożenia odpadów niedozwolonych;
4. zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę na szkodę.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Marcin Swaczyna

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rzęczkowie.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

Monitoring wizyjny na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rzęczkowie zwany dalej monitoringiem wprowadza się na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W zwanego dalej RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Wójt Gminy Zławieś Wlk.

2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu w przestrzeni publicznej na obszarze Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rzęczkowie.

3. Podstawowe pojęcia:

- 1) **System monitoringu wizyjnego** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i narzędzi programowych stosowanych w celu przetwarzania danych osobowych w monitoringu wizyjnym, zwany dalej **MW**
- 2) **Inspektor Ochrony Danych** – osoba wyznaczona przez administratora na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, zwany dalej **IOD**.
- 3) **Administrator Sytemu Monitoringu Wizyjnego** – osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego oraz odpowiedzialna za sprawność, konserwację, wdrażanie technicznych zabezpieczeń systemów informatycznych, a także nadawanie uprawnień użytkownikom do systemu monitoringu wizyjnego zwana dalej **ASMW**.
- 4) **Użytkownik** - osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego, zwany dalej użytkownikiem.
- 5) **Identyfikator** - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, jednoznacznie identyfikujący osobę uprawnioną do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.
- 6) **Hasło** –ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie użytkownikowi

§ 3. CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

Monitoring stosowany jest w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 4. ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. Kamery monitoringu rejestrują wyłącznie obraz. Żaden z elementów monitoringu nie rejestruje dźwięku.

2. Zakres informacji utrwalonych na nagraniach z monitoringu może obejmować:

- 1) wizerunek osoby;
 - 2) nr rejestracyjny pojazdu;
 - 3) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
 - 4) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na nagraniu.
3. Monitoringiem obejmuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rzęczkowie (PSZOK).
 4. Wykaz urządzeń wchodzących w skład monitoringu prowadzi i aktualizuje ASMW.
 5. Zapis monitoring funkcjonuje przez 24 godziny na dobę w formie zapisu elektronicznego.
 6. Zapis monitoringu przechowywany jest przez 40 dni, następnie zapis podlega automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.
 7. Jeśli zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

1. Wnioski o udostępnienie kopii zapisu monitoringu oraz realizację uprawnień osób fizycznych wynikających z art. 15-21 RODO rozpatruje administrator.

2. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania.

3. Organy publiczne uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania danych przetwarzanych w monitoringu w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, są odbiorcami danych osobowych - administratorami danych osobowych.

4. Udostępnienie danych organom określonym w ust. 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku, w którym oznaczono organ występując z wnioskiem, wskazano stosowaną prawidłową podstawę prawną i faktyczną udostępnienia danych.

5. Administrator otrzymując wniosek od organu określonego w ust. 3 przekazuje go do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane.

6. W przypadkach niecierpiących zwłoki funkcjonariusze uprawnionego organu na podstawie ustnego polecenia mogą zażądać udostępnienia danych monitoringu.

7. W sytuacji określonej w ust. 6 należy funkcjonariusza żądającego zapisu wezwać do okazania legitymacji służbowej, podania stopnia, imienia i nazwiska, jednostki, podstawy prawnej żądania danych oraz nr sprawy, do której zostaną włączone dane.

8. W związku z udostępnieniem danych w trybie określonym w pkt 6 osoba udostępniająca zapis sporządza notatkę służbową, która zawiera:

- 1) imię i nazwisko sporządzającego notatkę
- 2) datę i godzinę udostępnienia danych oraz zakres udostępnionych danych,
- 3) dane funkcjonariusza, któremu udostępnione zapis.

9. Kopia wniosku o udostępnienie zapisu lub notatki określonej ust. 8 przekazywane są do IOD, który dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych w rejestrze.

10. Udostępnienie danych z monitoringu innym podmiotom i organom niż określone w ust. 3.

W związku ze złożonym wnioskiem administrator:

- 1) przekazuje jego kopię do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu,
- 2) przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;
- 3) po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych, o której informuje IOD.

11. Udostępnienie danych z monitoringu osobom fizycznym oraz obsługa żądań wynikających z przepisów RODO.

- 1) Wniosek podlega rozpatrzeniu gdy złożony zostanie w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub elektronicznie przy użyciu profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu kwalifikowanego i powinien zawierać w szczególności:
 - a) wnioskodawcę;
 - b) podstawę prawną lub interes prawny uprawniający udostępnienie danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 15-21 RODO);
 - c) uzasadnienie potrzeby uzyskania danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 15-21 RODO);
 - d) informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych (datę, godzinę, miejsce zdarzenia);
 - e) wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 15-21 RODO);
 - f) podpis.
- 2) Zabronione jest udzielanie informacji ujawniających dane osobowe osobom, których tożsamości nie można zweryfikować.
- 3) W związku ze złożonym wnioskiem administrator:
 - a) przekazuje jego kopię
 - b) do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu, a także realizacji uprawnień określonych w art. 15-21 RODO;
 - c) przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;
 - d) po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych oraz realizacji uprawnień określonych w art. 15-21 RODO, o której informuje IOD.

§ 6. ZADANIA ASMW I IOD W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH

1. Dostęp do monitoringu w zakresie analizowania i kopiowania jego zapisu posiada ASMW lub inny użytkownik posiadający stosowne uprawnienia.

2. ASMW po otrzymaniu wniosku poddaje analizie materiał zgromadzonych w systemie MW i dokonuje jego skopiowania na zewnętrzny nośnik danych.

3. W przypadku podjęcia przez administratora decyzji o udostępnieniu danych monitoringu skopiowany materiał przesyła do wnioskującego.

4. IOD po otrzymaniu wniosku:

- 1) niezwłocznie pisemnie opiniuje go w zakresie udostępnienia kopii zapisu oraz realizacji uprawnień określonych w art. 15-21 RODO,
- 2) dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych,
- 3) informuje osobę wnioskującą o przedłużeniu okresu rozpatrywania wniosku o ponad 1 miesiąc wskazując przyczynę przedłużenia i termin rozpatrzenia żądania.
- 4) w przypadku negatywnej decyzji w zakresie udostępnienia danych z monitoringu przygotowuje projekt odpowiedzi, który przedkłada administratorowi.

§ 7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Klauzula Informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 RODO, której treść określa załącznik nr 1, opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w

Złejwsi Wlk..

2. Teren monitorowany oznaczony jest tablicami, których wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Treść tablic informacyjnych oraz klauzuli informacyjnej publikowanej na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złejwsi Wlk. opracuje IOD.

4. Za wykonanie i bieżące utrzymanie tablic zawierających treści obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO odpowiada Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się polityki dot. ochrony danych oraz przetwarzania informacji w systemach informatycznych obowiązujące w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wlk. w szczególności w zakresie nadawania upoważnień oraz uprawnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w systemie monitoringu oraz jego audytowania,

2. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie stanowią zmiany treści niniejszego regulaminu.

Wykaz załączników

1. Klauzula informacyjna „Monitoring Wizyjny” – publikowana na stronie BIP UG w Złejwsi Wlk.

2. Wzór tablicy informacyjnej oznaczającej teren „Monitoring Wizyjny”

3. Informacja dla pracowników dot. monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wlk.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funkcjonowania Systemu Monitoringu Wizyjnego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Zławieś Wielka, adres Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej ul. Handlowa 7 nr tel. 566741311 e-mail: ug@zlawies.pl.**

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@zlawies.pl.

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z art. 9a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze jakimi są:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 2) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: podmioty publiczne posiadające podstawę prawną i faktyczną do uzyskania danych, podmiotom świadczącym usługi telekomunikacyjne, pocztowe, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora.

Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie przez 40 dni w przypadku, następnie zapis ulega automatycznemu usunięciu – nadpisaniu.

Jeśli zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

1) Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do:

1) dostępu do treści danych,

2) usunięcia danych jeżeli:

a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

3) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

5. Podstawa do pozyskania Państwa danych wynika z przepisów prawa.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator

Załącznik nr 3 do Regulaminu Funkcjonowania
Systemu Monitoringu Wizyjnego



UWAGA! OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest **Wójt Gminy Zławieś Wielka - Zławieś Wielka ul. Handlowa 7, tel. 566741311 e-mail: ug@zlawies.pl. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@zlawies.pl.**

Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie art.6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z art. 9a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jakimi są:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 2) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

Monitoring obejmuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rzęczkowie (PSZOK).

Czas przechowywania zapisu wynosi 40 dni w przypadku PSZOK, następnie zapis podlega automatycznemu nadpisaniu.

Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do dostępu do danych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych oraz przysługujących uprawnień dostępne są na: <https://www.bip.....>

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Funkcjonowania
Systemu Monitoringu Wizyjnego
Informacja dot. monitoringu wizyjnego
na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
w Rzęczkowie**

Informuję, że na podstawie art. 22² § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w obiekcie, wokół budynku Urzędu Gminy w Złejwsi Wlk. oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rzęczkowie funkcjonuje monitoring wizyjny, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej. Monitoring wizyjny obejmuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Rzęczkowie (PSZOK).

System Monitoringu funkcjonuje całodobowo. W monitoringu wykorzystywane są kamery przemysłowe przesyłające obraz do rejestratora, obraz z kamer nie podlega podglądowi „na żywo”. Rejestrator znajduje się w budynku administratora.

Czas przechowywania zapisu monitoringu wynosi maksymalnie 40 dni w przypadku PSZOK,

Zapoznano mnie również z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej systemu monitoringu wizyjnego na terenie PSZOK.

.....

podpis administratora lub osoby przez niego upoważnionej

.....

data i podpis pracownika