

O G Ł O S Z E N I E

**URZĄD GMINY
w Złejwsi Wielkiej**

ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
tel. 95 674 13 11
HP 955 15 57 719, REGON 000547112

**o naborze na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej**

Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza nabór ofert na stanowisko **ds. gospodarki gruntami (K/M)**.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym na podobnym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- a) znajomość przepisów obowiązujących na stanowisku pracy, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawy o gospodarce gruntami, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- b) znajomość obsługi komputera, w tym pakiet Office (Word, Excel),
- c) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem, użyczenie lub zarząd,
- b) gospodarowanie i zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości,
- c) ustalanie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- d) nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań gminy,
- e) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości,
- f) zatwierdzanie projektów podziałów geodezyjnych,
- g) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,
- h) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- i) sporządzanie analiz, zestawień i sprawozdań z zakresu zajmowanego stanowiska,
- j) ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego,

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca będzie wykonywana w Referacie Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej przy ul. Handlowej 7,
- b) praca o charakterze biurowym,
- c) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- d) praca samodzielna wymagająca obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
- e) praca w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7⁰⁰-15¹⁵, wtorek 8⁰⁰-16¹⁵, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰,
- f) wymiar czasu pracy – pełen,
- g) wynagrodzenie:
 - zasadnicze -4.806,00 zł,
 - dodatek za udokumentowany staż pracy powyżej 5 lat (od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
- h) inne niż określone w umowie o pracę składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne lub świadczenia w innej formie niż pieniężna:
 - premia oraz nagroda z funduszu nagród – przyznawane zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
 - dodatek specjalny – przy okresowym zwiększeniu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań,
 - nagroda jubileuszowa,
 - ekwiwalent za urlop,
 - zwrot kosztów podróży służbowej,
 - świadczenia z ZFŚS,
 - zwrot kosztów za zakup okularów korekcyjnych,
 - możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego.
- h) budynek urzędu posiada podjazd dla niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę, nie jest dostosowany dla osób niewidzących i niedowidzących. Toaleta na parterze budynku przystosowana jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2025 r. wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie zaświadczeń potwierdzającego staż w jst,
5. kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. oryginał kwestionariusza osobowego (w załączeniu),
8. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
9. ewentualnie posiadane referencje,
10. klauzula informacyjna (w załączeniu).

Wszystkie dokumenty składane przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem

Nabór pracownika zostanie rozstrzygnięty poprzez przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 674 13 45.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki gruntami”** w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (pok. nr 11), bądź pocztą (decyduje data wpływu do urzędu gminy) na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka w terminie **do dnia 12 grudnia 2025 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bip.zlawies.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

W Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wdrożony został regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wprowadzony Zarządzenie nr 16/2024 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 17 września 2024 r. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej. (<https://bip.zlawies.pl/3285/zarzadzenie-nr-162024-wojta-gminy-zlawies-wielka-z-dnia-17-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-zgloszen-wewnetrznych-w-urzedzie-gminy-w-zlejwsi-wielkiej.html>).


WÓJT
Marcin Swaczyna

