

ZARZĄDZENIE NR 32/2025

WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 1 października 2025 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny („papierowy”).

§ 2. 1. Wyznacza się Panią Małgorzatę Duszę – inspektora ds. archiwum na koordynatora czynności kancelaryjnych.

2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazy akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania i prowadzenia akt sprawy.

§ 3. Z dniem wejścia niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 1/2019 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 03 stycznia 2019 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Swaczyna