

Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza nabór ofert na stanowisko **radcy prawnego**.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze;
- b) prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych i złożonym ślubowaniem, zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2024.499);
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;
- d) obywatelstwo polskie;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego;
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- a) znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa samorządowego, oświaty oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych,
- b) doświadczenie w prowadzeniu sporów sądowych,
- c) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Office (Word, Excel),
- d) umiejętność pracy w programach komputerowych z bazą aktów prawnych np. LEX,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) zapewnienie obsługi prawnej organów Gminy i wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy;
- b) sporządzanie opinii prawnych;
- c) udzielanie konsultacji, opinii, porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- d) opiniowanie projektów umów, porozumień, ugód, statutów, regulaminów, uchwał, zarządzeń;
- e) udział w mediacjach i negocjacjach;
- f) reprezentowanie Gminy Zławieś Wielka przed sądami i innymi organami orzekającymi.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca będzie wykonywana w Urzędzie Gminy w Złejwszi Wielkiej przy ul. Handlowej 7, oraz poza Urzędem, zgodnie z art. 18 Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2024.499);
- b) praca o charakterze biurowym,
- c) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- d) praca samodzielna wymagająca obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

- e) praca w dniach: wtorek, środa, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰,
- f) wymiar czasu pracy – ½ etatu
- g) budynek urzędu posiada podjazd dla niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę, nie jest dostosowany dla osób niewidzących i niedowidzących. Toaleta na parterze budynku przystosowana jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2025 r. wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających 5 letni okres wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- i) oryginał kwestionariusza osobowego (w załączeniu),
- j) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
- k) ewentualnie posiadane referencje,
- l) klauzula informacyjna (w załączeniu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.

Nabór pracownika zostanie rozstrzygnięty poprzez przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 674 13 45.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

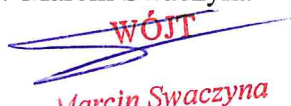
Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (pok. nr 11), bądź pocztą (decyduje data wpływu do urzędu gminy) na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka w terminie **do dnia 20 października 2025 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bip.zlawies.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

W Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wdrożony został regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej wprowadzony Zarządzenie nr 16/2024 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 17 września 2024 r. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej. (<https://bip.zlawies.pl/3285/zarzadzenie-nr-162024-wojta-gminy-zlawies-wielka-z-dnia-17-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-zgloszen-wewnetrznych-w-urzedzie-gminy-w-zlejwsi-wielkiej.html>).

Wójt Gminy
/-/ Marcin Swaczyna


Marcin Swaczyna