

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 30
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 1 października 2025 r.

Wójta Gminy Zławieś Wielka
w sprawie organizacji warsztatów strategicznych do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Zławieś
Wielka do roku 2035

Na podstawie art. 10e ust. 1 i art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz Uchwały Nr XIII/78/2025 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Zławieś Wielka do roku 2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji, zarządzam co następuje:

§ 1. W celu wypracowania celów operacyjnych, kierunków działań oraz wskaźników realizacji Strategii Rozwoju Gminy Zławieś Wielka do roku 2035 organizuje się cztery tematyczne warsztaty strategiczne.

§ 2. 1. Warsztaty strategiczne będą prowadzone przez dwóch moderatorów reprezentujących wykonawcę opracowania strategii.

2. Każdy warsztat trwa 4 godziny.

3. W warsztatach uczestniczą przedstawiciele wskazani przez Gminę, reprezentujący interesariuszy wynikających z diagnozy strategicznej.

§ 3. Wyznacza się liderów warsztatów strategicznych:

1. **Ochrona środowiska i potencjał turystyczny** – Kierownika Referatu Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej.

2. **Gospodarka** – Inspektora ds. obsługi sekretariatu i działalności gospodarczej w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej.

3. **Sprawy społeczne i oświata** – Kierownika Referatu Świadczeń Rodzinnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej.

4. **Inwestycje i infrastruktura liniowa** – Kierownika Referatu Planowania i Inwestycji w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 4. Do zadań liderów należy w szczególności:

1. ustalenie składu zespołów warsztatowych spośród przedstawicieli władz, pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, członków Rady Gminy Zławieś Wielka, mieszkańców oraz grup interesów stosownych do tematyki spotkania warsztatowego,

2. zaproszenie uczestników,

3. potwierdzenie przybycia.

§ 5. Organizacyjną obsługę warsztatów sprawuje Referat Promocji, Kultury i Sportu. Do zadań organizacyjnych należą:

1. zabezpieczenie i przygotowanie sali warsztatowej zgodnie z wytycznymi wykonawcy opracowania strategii,

2. zapewnienie materiałów piśmienniczych,

3. obsługa przerwy obiadowej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marcin Swaczyna