

ZARZĄDZENIE NR 43/2025
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 11 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Promocyjnej Gminy Zławieś Wielka

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907 i 1940)
zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka oraz jednostkach organizacyjnych Gminy dokument pod nazwą „**Polityka Promocyjna Gminy Zławieś Wielka**”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Polityka Promocyjna, o której mowa w §1, określa zasady prowadzenia działań w zakresie informacji, promocji, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, organizacji wydarzeń, udzielania patronatów oraz zarządzania wizerunkiem Gminy Zławieś Wielka.

§3

Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Zławieś Wielka oraz pracowników Urzędu Gminy do stosowania postanowień zawartych w dokumencie, o którym mowa w §1, przy realizacji wszelkich działań promocyjnych, informacyjnych i komunikacyjnych.

§4

Wprowadza się oficjalne wzory wniosków o: Udzielenie Patronatu Gminy Zławieś Wielka, Udzielenie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Zławieś Wielka, Wyrażenie zgody na organizację wydarzenia Gminnego, które stanowią kolejno: Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marcin Swaczyno



PODPIS ZAUFANY

MAGDALENA
CHRZANOWSKA-THIEDE

12.06.2025 12:59:06 GMT+2

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

POLITYKA PROMOCYJNA **Gminy Zławieś Wielka**

PREAMBUŁA

Polityka promocyjna Gminy Zławieś Wielka jest dokumentem strategicznym, który reguluje całość działań informacyjnych, wizerunkowych i komunikacyjnych podejmowanych przez Urząd Gminy w Złejwsz Wielkiej oraz podległe jednostki organizacyjne. Jej celem jest budowanie spójnego i silnego wizerunku Gminy jako wspólnoty nowoczesnej, otwartej, dbającej o dobro mieszkańców, a jednocześnie szanującej swoją historię, dziedzictwo i lokalną tożsamość.

Niniejszy dokument określa standardy oraz dobre praktyki w zakresie promocji, organizacji wydarzeń, udzielania patronatów, prowadzenia kanałów informacyjnych i współpracy z otoczeniem zewnętrznym. Polityka ta opiera się na wartościach, które przyswiecają lokalnej społeczności: zaufaniu, zaangażowaniu obywatelskim, odpowiedzialności i wzajemnym szacunku.

Gmina Zławieś Wielka to „Gmina dobrych ludzi” – motto to nie jest pustym hasłem, lecz wyrazem lokalnej filozofii współdziałania. Dokument ten stanowi narzędzie służące wzmocnieniu przekazu tej marki, a także zapewnieniu transparentności, spójności i profesjonalizmu we wszystkich działaniach promocyjnych realizowanych na terenie Gminy.

SPIS TREŚCI

1. Wstęp
2. Tożsamość Gminy Zławieś Wielka – herb, logo i ich stosowanie
3. Kanały komunikacji Gminy
4. Wydarzenia gminne – definicja i zasady kwalifikacji
5. Patronaty honorowe – zasady i procedury
6. Zasady organizacji wydarzeń przez Urząd Gminy i jednostki podległe
7. Zasady wydawania materiałów promocyjnych
8. Koncepcja marki Gminy Zławieś Wielka („Gmina dobrych ludzi”)
9. Zasady współpracy z mediami lokalnymi i regionalnymi
10. Udział Gminy w wydarzeniach zewnętrznych (targi, konferencje, fora samorządowe)
11. Kampanie społeczne i edukacyjne
12. Promocja inwestycji gminnych i projektów unijnych
13. Udział Gminy w wydarzeniach zewnętrznych
14. Monitorowanie i ewaluacja działań promocyjnych
15. Zasady stosowania identyfikacji wizualnej Gminy Zławieś Wielka
16. Współpraca z mieszkańcami i organizacjami społecznymi
17. Zakończenie

I. Wstęp

Promocja samorządu terytorialnego w XXI wieku nie ogranicza się do wieszania plakatów i organizowania wydarzeń. To złożony, wielopłaszczyznowy proces, który obejmuje kształtowanie marki miejsca, komunikację z mieszkańcami i partnerami zewnętrznymi, współpracę z mediami, a także aktywność w przestrzeni cyfrowej. W dobie społeczeństwa informacyjnego gmina musi być nie tylko obecna w świadomości swoich mieszkańców, ale także rozpoznawalna i atrakcyjna dla inwestorów, turystów, partnerów projektowych i instytucjonalnych.

Polityka promocyjna Gminy Zławieś Wielka ma charakter operacyjny i strategiczny. Z jednej strony jest narzędziem do codziennej pracy urzędników, jednostek podległych i osób odpowiedzialnych za promocję. Z drugiej — jest elementem długofalowego zarządzania wizerunkiem samorządu.

W dokumencie wskazano kluczowe narzędzia promocji, zasady prowadzenia komunikacji, katalog wydarzeń i okoliczności, które mogą być objęte Patronatem Gminy Zławieś Wielka lub Honorowym Patronatem Wójta Gminy Zławieś Wielka, a także warunki organizacji wydarzeń o charakterze lokalnym.

II. Tożsamość Gminy Zławieś Wielka – herb, logo i ich stosowanie

1. Herb Gminy Zławieś Wielka

Herb Gminy Zławieś Wielka jest historycznym symbolem lokalnej tożsamości.

Przedstawia elementy nawiązujące do dziedzictwa regionu — zarówno przyrodniczego, jak i kulturowego. Zgodnie z przyjętą symboliką, barwy herbu nawiązują do harmonii przyrody, żyzności ziemi oraz szlachetności lokalnej wspólnoty.

Zasady stosowania herbu określa odrębna uchwała Rady Gminy Zławieś Wielka. Herb może być używany wyłącznie w sytuacjach oficjalnych, reprezentacyjnych, w materiałach wydawanych przez Urząd Gminy.

2. Logo promocyjne Gminy Zławieś Wielka

Logo promocyjne Gminy Zławieś Wielka jest graficznym znakiem identyfikacyjnym stosowanym w komunikacji promocyjnej i marketingowej. Służy ono budowaniu nowoczesnego wizerunku Gminy jako dynamicznej, otwartej i przyjaznej społeczności. Logo może być używane w materiałach drukowanych, w mediach cyfrowych, podczas wydarzeń oraz w kampaniach promocyjnych — zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Niedozwolone jest samodzielne modyfikowanie znaku graficznego lub jego wykorzystywanie bez zgody Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

3. Jednolita identyfikacja wizualna Gminy Zławieś Wielka

Wszystkie jednostki podległe Gminie, w tym sołectwa, szkoły, przedszkole, Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Dom Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zobowiązane są do stosowania jednolitych standardów identyfikacji wizualnej, obejmujących logo Gminy, układ graficzny materiałów, znaków, kolory oraz określony rodzaj czcionki. Wzory materiałów informacyjnych, plakatów i banerów udostępniane są przez Referat Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Złejwszi Wielkiej w formie elektronicznej.

III. Kanały komunikacji Gminy

Gmina Zławieś Wielka prowadzi komunikację za pośrednictwem trzech podstawowych kanałów, których funkcje są rozdzielone tematycznie:

1. Oficjalna strona internetowa Gminy (www.zlawies.pl)

To główne źródło informacji urzędowej. Publikowane są na niej:

- ogłoszenia i komunikaty,
- zarządzenia i uchwały,
- informacje o przetargach i konsultacjach społecznych,
- dane kontaktowe i struktura urzędu,
- aktualności dotyczące bieżących spraw gminy..

2. Oficjalny profil Gminy na Facebooku

Służy do komunikacji bieżącej i promocyjnej. Zamieszczane są tam:

- zapowiedzi wydarzeń,
- relacje fotograficzne i filmowe,
- informacje o inicjatywach mieszkańców i lokalnych organizacji,
- kampanie społeczne i edukacyjne.

3. Oficjalny profil Wójta Gminy na Facebooku

Profil ten pełni rolę kanału bezpośredniej komunikacji wójtów z mieszkańcami. Publikowane są na nim:

- komentarze do bieżących spraw,
- informacje związane z pełnieniem obowiązków i osobiste refleksje Wójty,
- zaproszenia na spotkania, konsultacje i wydarzenia.

Każdy z tych kanałów pełni inną funkcję, a ich spójne i komplementarne działanie zapewnia kompleksową komunikację między samorządem a społecznością lokalną.

IV. Wydarzenia gminne – definicja i zasady kwalifikacji

Nie każde wydarzenie organizowane na terenie Gminy Zławieś Wielka jest automatycznie traktowane jako „wydarzenie gminne” w sensie formalnym. Dlatego też wprowadza się klarowną definicję i kryteria, które muszą być spełnione, aby dane wydarzenie mogło zostać uznane za wydarzenie gminne i objęte wsparciem organizacyjnym, promocyjnym lub finansowym przez Gminę.

1. Definicja wydarzenia gminnego

Wydarzenie gminne to wydarzenie, które jest:

- organizowane bezpośrednio przez Urząd Gminy w Zławieś Wielkiej,
- współorganizowane przez Urząd gminy na podstawie umowy,
- objęte Patronatem Gminy Zławieś Wielka lub Honorowym Patronatem Wójty Gminy Zławieś Wielka.

2. Kryteria kwalifikujące wydarzenie jako gminne

Aby wydarzenie mogło zostać zakwalifikowane jako gminne, powinno spełniać co najmniej trzy z poniższych kryteriów:

- ma charakter otwarty i jest ogólnodostępne dla mieszkańców gminy,
- promuje wartości edukacyjne, historyczne, kulturowe, sportowe lub społeczne,
- odbywa się na terenie Gminy Zławieś Wielka,



ZŁAWIEŚ WIELKA

Gmina Dobrych Ludzi

- jest skierowane do szerokiej grupy mieszkańców (nie tylko do zamkniętej grupy),
- współorganizowane jest przez instytucję lub organizację działającą na rzecz dobra wspólnego (np. sołectwo, szkoła, przedszkole, GOKiS, Dom Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna, GOPS, OSP, KGW, klub sportowy, stowarzyszenie lub fundację).

3. Status formalny

Wydarzenie uznane za gminne zyskuje prawo do:

- posługiwania się herbem i logo Gminy zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej,
- obecności na stronie internetowej i mediach społecznościowych Gminy,
- wnioskowania o wsparcie promocyjne (np. materiały drukowane, plakaty, roll-upy),

V. Patronaty honorowe – zasady i procedury

Na terenie Gminy Zławieś Wielka funkcjonują dwa rodzaje Patronatów:

1. Patronat Gminy Zławieś Wielka

Może być przyznany wydarzeniom (także cyklicznym):

- realizowanym na terenie Gminy,
- promującym wartości lokalne, społeczne, kulturalne, sportowe lub edukacyjne,
- mającym istotne znaczenie dla integracji społecznej,
- promując Gminę w szerszej perspektywie (region, kraj, poza granicami kraju),
- nie mają charakteru komercyjnego.

2. Honorowy Patronat Wójta Gminy Zławieś Wielka

Jest najwyższą formą symbolicznego poparcia dla wydarzenia (lub dzieła). Może być udzielony wydarzeniom/dziełom:

- o zasięgu ponadgminnym, prestiżowym,
- wspierającym rozwój i aktywność mieszkańców,
- przyczyniającym się do rozwoju gospodarczego gminy,
- są zgodne z misją i wartościami gminy,
- mają pozytywny wpływ na wizerunek gminy,
- promującym lokalną społeczność i kulturę,
- które nie mają charakteru komercyjnego.

Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni od złożenia. Referat Promocji, Kultury i Sportu ma prawo do odmowy udzielenia patronatu bez podania przyczyny, jeśli wydarzenie nie spełnia wymogów formalnych lub nie mieści się w zakresie wartości reprezentowanych przez samorząd. Odmowa wyrażenia zgody nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej tryb odwoławczy. Wzory wniosków o nadanie Patronatu Gminy/Honorowego Patronatu Wójta Gminy stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

VI. Zasady organizacji wydarzeń gminnych

Wszystkie jednostki podległe działające na terenie Gminy Zławieś Wielka, sołectwa, szkoły, przedszkole, Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Dom Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna, GOPS, Zakład Usług Komunalnych i inne instytucje samorządowe (jednostki podległe), są zobowiązane do realizacji wydarzeń zgodnie z następującymi zasadami:

1. Planowanie

- Wszystkie wydarzenia (w tym konkursy, przeglądy itp.) planowane przez jednostki podległe gminie muszą zostać zgłoszone do kalendarza wydarzeń prowadzonego przez Referat Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy. Celem uzyskania statusu wydarzenia Gminnego, należy złożyć wniosek do Urzędu Gminy (z minimum 14-o dniowym wyprzedzeniem).

2. Standardy wizualne

- Wszelkie materiały promujące wydarzenie muszą zawierać: logo Gminy, nazwę/logo jednostki organizującej, datę, miejsce i godzinę wydarzenia.
- W przypadku współorganizacji z partnerami zewnętrznymi należy uzgodnić wspólną identyfikację wizualną.

3. Promocja

- Jednostki podległe zobowiązane są do przesyłania informacji o wydarzeniu z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 14 dni) do Referatu Promocji, Kultury i Sportu.
- Informacje muszą zawierać: tytuł wydarzenia, opis, plakat, kontakt do osoby odpowiedzialnej i harmonogram wydarzenia.

4. Sprawozdawczość

- Po zakończeniu wydarzenia jednostka podległa zobowiązana jest do przestania Referatowi Promocji, Kultury i Sportu krótkiej relacji tekstowej oraz minimum 5 zdjęć do publikacji w kanałach komunikacji Gminy.
- Materiały te stanowią dokumentację promocyjną gminnych działań i służą archiwizacji.

5. Współpraca

- W przypadku organizacji większych wydarzeń o charakterze plenerowym, międzyinstytucjonalnym, o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, krajowym lub międzynarodowym jednostka organizująca jest zobowiązana do wcześniejszego uzgodnienia (z minimum dwumiesięcznym wyprzedzeniem) zakresu współpracy z Urzędem Gminy, Policją, Strażą Pożarną i innymi instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, logistykę i komunikację.

VII. Zasady wydawania materiałów promocyjnych

1. Cel i przeznaczenie

Gadżety promocyjne Gminy Zławieś Wielka stanowią narzędzie wzmacniania tożsamości lokalnej oraz promowania wizerunku Gminy na zewnątrz. Są one wykorzystywane w celach:

- reprezentacyjnych (np. podczas wizyt delegacji, wydarzeń partnerskich),
- edukacyjnych (np. w szkołach, w działaniach profilaktycznych),
- promocyjnych (np. na targach, festynach, wydarzeniach lokalnych),
- wspierających wydarzenia objęte Patronatem Gminy/Honorowym Patronatem Wójta Gminy.

Gadżety nie są rozdzielane w sposób masowy, lecz celowy i uzasadniony. Szczegółowe informacje dotyczące dystrybucji materiałów promocyjnych Gminy Zławieś Wielka zostały ujęte w **Zarządzeniu Nr 10/2025 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 12 lutego 2025 roku.**

VIII. Marka „Gmina dobrych ludzi” — strategia i wdrożenie

1. Wartości marki

Marka „Gmina dobrych ludzi” jest spójnym i długofalowym projektem promocyjnym, opartym na wartościach:

- **gościnności** — otwartości na innych i życzliwości w relacjach,
- **uczciwości** — przejrzystości w działaniu i komunikacji,
- **solidarności** — gotowości do wzajemnej pomocy,
- **dziedzictwa** — dumy z historii i tożsamości lokalnej,
- **rozwoju** — wspólnego budowania nowoczesnej, przyjaznej gminy.

2. Stosowanie hasła

Hasło „Gmina dobrych ludzi” może być:

- umieszczane na wszystkich materiałach promocyjnych,
- stosowane w treściach komunikacyjnych w Internecie i mediach,
- wykorzystywane przez jednostki podległe i partnerów po uzyskaniu zgody.

3. Ambasadorzy marki

W ramach wdrażania strategii wizerunkowej tworzy się program **Lokalnych**

Ambasadorów Gminy Dobrych Ludzi – mogą nimi być:

- mieszkańcy szczególnie zaangażowani w życie społeczne,
- lokalni artyści, nauczyciele, sportowcy,
- przedsiębiorcy wspierający społeczność,
- osoby zasłużone dla Gminy.

IX. Współpraca z mediami lokalnymi i regionalnymi

1. Zakres współpracy

Współpraca z mediami opiera się na zasadzie wzajemnego zaufania, przejrzystości i dbałości o rzetelność informacji. Obejmuje:

- przekazywanie oficjalnych komunikatów i zaproszeń,
- udzielanie wywiadów i komentarzy przez upoważnione osoby,
- współorganizację debat, konkursów, kampanii informacyjnych,
- publikację informacji w prasie lokalnej, radiu i serwisach internetowych.

2. Rzecznictwo medialne

Oficjalne wypowiedzi w imieniu Gminy mogą formułować:

- Wójt Gminy,
- Zastępca Wójta,
- Sekretarz Gminy,
- Skarbnik Gminy
- Pracownicy Referatu Promocji, Kultury i Sportu,
- Kierownicy/dyrektorzy jednostek podległych w zakresie swoich kompetencji,
- inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

Wypowiedzi muszą być zgodne z aktualną linią komunikacyjną Gminy i dążyć do budowania zaufania społecznego.

3. Reagowanie na kryzysy wizerunkowe

W sytuacjach nagłych, kryzysowych lub kontrowersyjnych wizerunkowo:

- wszelkie komunikaty są koordynowane przez Wójta lub pracowników Referatu Promocji, Kultury i Sportu,
- informacje przekazywane są w sposób spójny i terminowy,
- działania promocyjne są wstrzymywane do momentu zakończenia analizy sytuacji.

X. Współpraca promocyjna z partnerami zewnętrznymi

Promocja Gminy nie może opierać się wyłącznie na działaniach wewnętrznych. Zgodnie z zasadą współodpowiedzialności i współtworzenia wizerunku, Gmina Zławieś Wielka aktywnie współpracuje z różnymi partnerami zewnętrznymi, którzy mogą przyczyniać się do wzmacniania marki gminy.

1. Kategorie partnerów

Współpraca promocyjna może dotyczyć:

- sołectw z terenu Gminy Zławieś Wielka,
- organizacji pozarządowych (stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych),
- jednostek OSP, KGW,
- parafii i wspólnot religijnych,
- lokalnych firm i przedsiębiorców,
- instytucji publicznych szczebla powiatowego, wojewódzkiego, krajowego i międzynarodowego,
- uczelni wyższych i ośrodków naukowych,
- mediów oraz agencji reklamowych.

2. Formy współpracy

Współpraca może przybierać formy:

- wspólnej organizacji wydarzeń,
- współfinansowania materiałów promocyjnych,
- objęcia patronatem przez Gminę lub przez partnera,
- użyczenia powierzchni promocyjnej (np. baner, billboard, ekran LED),
- wymiany logotypów i wzajemnych oznaczeń medialnych.

3. Umowy partnerskie

W przypadku współpracy długofalowej lub mającej charakter strategiczny, Gmina może zawrzeć pisemną umowę partnerską, określającą:

- zasady używania znaków graficznych,
- zakres promocji wzajemnej,
- odpowiedzialność stron,
- okres obowiązywania współpracy.

XI. Kampanie społeczne i edukacyjne

1. Cel kampanii

Kampanie społeczne i edukacyjne prowadzone przez Gminę Zławieś Wielka mają na celu:

- wzmacnianie świadomości obywatelskiej,
- promowanie postaw proekologicznych, prorodzinnych, zdrowotnych, obywatelskich,
- przeciwdziałanie wykluczeniu i przemocy,
- edukację w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia, kultury i tradycji.

2. Zakres działań

Kampanie obejmują:

- publikacje i materiały edukacyjne (plakaty, ulotki, broszury, e-booki),
- warsztaty, szkolenia, spotkania i prelekcje,
- filmy edukacyjne i animacje promocyjne,
- konkursy dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- akcje plenerowe, happeningi i wystawy.

3. Współorganizatorzy

Gmina realizuje kampanie we współpracy z:

- sołectwami,
- szkołami i przedszkolami,
- Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu,
- Domem Kultury,
- Gminną Biblioteką Publiczną,
- organizacjami pozarządowymi i parafiami,
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, OSP, Policją itp.

XII. Promocja inwestycji gminnych i projektów unijnych

1. Zasady ogólne

Każda inwestycja realizowana przez Gminę Zławieś Wielka powinna być elementem budowania pozytywnego wizerunku i transparentności działania. Dotyczy to zarówno projektów infrastrukturalnych, jak i miękkich (społecznych).

2. Elementy obowiązkowe

Dla inwestycji finansowanych z budżetu Gminy lub ze środków zewnętrznych należy zapewnić:

- odpowiednią tablicę informacyjną na czas realizacji inwestycji,
- materiał informacyjny w mediach gminnych (WWW i Facebook),
- dokumentację fotograficzną przed, w trakcie i po zakończeniu realizacji,
- informację prasową po zakończeniu zadania.

3. Projekty unijne

Dla projektów współfinansowanych ze środków UE obowiązują dodatkowe zasady określone przez instytucje zarządzające (logotypy, opisy, deklaracje). Obowiązek przestrzegania tych zasad spoczywa na koordynatorze projektu.

XIII. Udział Gminy w wydarzeniach zewnętrznych

1. Reprezentowanie Gminy

Gmina Zławieś Wielka może być obecna na wydarzeniach powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych poprzez:

- stoisko promocyjne,
- reprezentację władz Gminy,
- udział zespołów artystycznych, sportowych, OSP, KGW,
- prezentacje materiałów informacyjnych i gadżetów.

2. Zasady organizacji stoiska

W przypadku udziału Gminy w wydarzeniu zewnętrznym należy:

- wyznaczyć koordynatora reprezentacji,
- przygotować pełne wyposażenie stoiska (banery, roll-upy, katalogi, namiot),
- zadbać o czytelne oznaczenie herbu i logo Gminy oraz hasła „Gmina dobrych ludzi”,
- przygotować dokumentację fotograficzną do publikacji po wydarzeniu.



**ZŁAWIEŚ
WIELKA**

Gmina Dobrych Ludzi

XIV. Monitorowanie i ewaluacja działań promocyjnych

1. Narzędzia monitoringu

Działania promocyjne Gminy podlegają regularnej ewaluacji. W tym celu wykorzystywane są:

- statystyki odwiedzin strony internetowej,
- zasięgi i interakcje na portalach społecznościowych,
- liczba uczestników wydarzeń,
- liczba wydanych materiałów promocyjnych,
- liczba wzmianek w mediach lokalnych i regionalnych.

2. Raportowanie

Co roku przygotowywany jest raport z działań promocyjnych Gminy, zawierający:

- listę zrealizowanych kampanii i wydarzeń,
- zestawienie współpracowników i partnerów,
- wykaz wydanych materiałów,
- ocenę skuteczności działań.

Raport prezentowany jest Radzie Gminy i publikowany na stronie internetowej.

XV. Zasady stosowania identyfikacji wizualnej Gminy Zławieś Wielka

1. Księga znaku

Od grudnia 2024 roku Gmina Zławieś Wielka posiada własną księgę identyfikacji wizualnej, w której określono:

- logo promocyjne Gminy,
- hasło promocyjne „Gmina dobrych ludzi” i jego warianty,
- kolorystykę podstawową i uzupełniającą,
- dopuszczalne i zabronione sposoby użycia znaku.

2. Obowiązek stosowania

Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy (sołectwa, szkoły, przedszkole, GOKiS, Dom Kultury w Górsku, Gminna Biblioteka Publiczna i GOPS, są zobowiązane do:

- stosowania właściwego znaku (herb lub logo) na materiałach oficjalnych, promocyjnych i informacyjnych,
- używania zatwierdzonych wzorów dokumentów (papier firmowy, zaproszenia, certyfikaty),
- konsultowania niestandardowych zastosowań z Referatem Promocji, Kultury i Sportu.

3. Zgoda na użycie znaku przez podmioty zewnętrzne

Zewnętrzne podmioty (NGO, firmy, media, partnerzy) mogą używać herbu lub logo Gminy po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy lub osoby upoważnionej.

Wniosek musi zawierać:

- opis celu i kontekstu użycia znaku,
- propozycję formy (druk, internet, inne media),
- termin i zakres terytorialny publikacji.

XVI. Współpraca z mieszkańcami i organizacjami społecznymi

1. Zasady partnerstwa

Promocja Gminy opiera się również na aktywnym zaangażowaniu mieszkańców i organizacji społecznych. Gmina wspiera inicjatywy oddolne poprzez:

- współfinansowanie wydarzeń lokalnych,
- promocję inicjatyw na stronie i Facebooku,
- przekazywanie materiałów promocyjnych,
- objęcie patronatem lub rekomendacją.

2. Zgłaszanie inicjatyw

W celu zgłoszenia inicjatywy do wsparcia promocyjnego należy:

- przedstawić cel i program wydarzenia lub projektu,
- wskazać potencjalny zasięg i grupę docelową,
- określić oczekiwania wobec Gminy,
- złożyć formularz zgłoszeniowy dostępny w Urzędzie Gminy lub na stronie internetowej.

3. Nagłaśnianie sukcesów mieszkańców

Gmina Zławieś Wielka podejmuje działania promujące sukcesy lokalnej społeczności:

- publikując informacje o osiągnięciach uczniów, sportowców, artystów,
- wyróżniając osoby zaangażowane społecznie i wolontariuszy,
- dokumentując lokalne historie sukcesu.

XVII. Zakończenie

Polityka promocyjna Gminy Zławieś Wielka to dokument otwarty — ewoluuje wraz z rozwojem technologii, narzędzi komunikacyjnych, zmieniającymi się potrzebami mieszkańców oraz trendami społecznymi. Choć opiera się na długofalowej strategii, realna wartość polityki promocyjnej ujawnia się w codziennym działaniu — w sposobie, w jaki opowiadamy światu o naszej gminie i jak sami ją postrzegamy.

Nie jest to jedynie zbiór zasad. To kompas, który ma nas prowadzić do budowania silnej, rozpoznawalnej i dumnej marki lokalnej. Gminy Zławieś Wielka – miejsca, które łączy ludzi, wartości i historie.

Każde wypowiedziane zdanie, każdy artykuł, każdy plakat w świetlicy, każda relacja w internecie, każda wspólna inicjatywa – to cegietki, z których codziennie budujemy wizerunek naszej wspólnoty. To z tych drobnych aktów komunikacji i zaangażowania powstaje opowieść o miejscu przyjaznym, ambitnym i solidarnym – Gminie Dobrych Ludzi.

Dlatego polityka promocyjna nie kończy się na papierze. Zaczyna się tam, gdzie zaczyna się codzienność — na szkolnym boisku, w urzędzie, na wiejskim zebraniu, w komentarzu na Facebooku i w geście pomocy sąsiedzkiej.



XVIII. Klauzula informacyjna

Wszystkie działania realizowane w ramach Polityki Promocyjnej Gminy Zławieś Wielka, w szczególności te obejmujące tworzenie, publikowanie i rozpowszechnianie materiałów tekstowych, graficznych, fotograficznych, audiowizualnych oraz cyfrowych, prowadzone będą z zachowaniem przepisów obowiązującego prawa, w tym:

- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24);
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
- oraz innych przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych i wizerunku.

Jednostki organizacyjne Gminy oraz współpracujące z nią podmioty zobowiązane są do pozyskiwania stosownych zgód na wykorzystanie materiałów objętych ochroną prawną, w tym wizerunku osób fizycznych, oraz do archiwizowania dokumentacji potwierdzającej legalność wykorzystania utworów i danych.

WÓJT
Marcin Swaczyna



PODPIS ZAUFANY

**MAGDALENA
CHRZANOWSKA-THIEDE**

12.06.2025 13:00:47 GMT+2

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym



Dane składającego wniosek:
(nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby do kontaktu)

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Telefon, adres e-mail:

.....
.....

Miejscowość, dnia

URZĄD GMINY W ZŁEJWSI WIELKIEJ
Referat Promocji, Kultury i Sportu
ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
tel. 56 674 13 11
e-mail: promocja@zlawies.pl

WNIOSEK O PATRONAT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

Termin rozpatrzenia wniosku – 14 dni od daty wpływu.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

1. Nazwa wydarzenia:

.....
.....
.....

1.1 Termin i miejsce wydarzenia:

1.2. Opis wydarzenia:

(Krótki opis celu, formy i przebiegu wydarzenia)

.....
.....
.....
.....

2. Zasięg wydarzenia:

- ☐ lokalny;
- ☐ regionalny;
- ☐ ogólnopolski;
- ☐ międzynarodowe.

3. Znaczenie wydarzenia dla społeczności lokalnej:

(W jaki sposób wydarzenie wspiera mieszkańców gminy, promocję regionu lub rozwój lokalny)

.....
.....
.....
.....

4. Planowana liczba uczestników i przybliżony wiek:

.....
.....
.....



**ZŁAWIEŚ
WIELKA**

Gmina Dobrych Ludzi

5. Inni Partnerzy/Sponsorzy wydarzenia:
(Jeśli dotyczy)

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie:

(Krótki opis, dlaczego wnioskodawca ubiega się o patronat gminy)

.....
.....
.....
.....

7. Czy wydarzenie zostało objęte innymi patronatami/patronatami medialnymi?

☐ tak;

☐ nie;

7.1. Jeśli tak, to jakimi?

.....
.....
.....

8. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

☐ tak ☐ nie Jeśli tak, proszę wskazać, która to edycja:

9. Proponowana forma współpracy z Gminą:

(Jeśli dotyczy)

.....
.....
.....
.....

Prosimy o załączenie dokumentów związanych z wydarzeniem, tj. np. program wydarzenia, harmonogram, logotypy organizacji, a także materiałów promocyjnych (jeśli już powstały).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu)

data wpływu wniosku	data rozpatrzenia	decyzja	uwagi/inne

podpis pracownika:	
--------------------	--

WÓJ
March S



Miejscowość, dnia

Dane składającego wniosek:

(nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby do kontaktu)

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Telefon, adres e-mail:

.....
.....

URZĄD GMINY W ZŁEJWSI WIELKIEJ

Referat Promocji, Kultury i Sportu

ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka

tel. 56 674 13 11

e-mail: promocja@zlawies.pl

WNIOSEK O HONOROWY PATRONAT WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

Termin rozpatrzenia wniosku – 14 dni od daty wpływu.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

1. Nazwa wydarzenia:

.....
.....
.....

1.1 Termin i miejsce wydarzenia:

1.2. Opis wydarzenia:

(Krótki opis celu, formy i przebiegu wydarzenia)

.....
.....
.....
.....

2. Zasięg wydarzenia:

- ☐ lokalny;
- ☐ regionalny;
- ☐ ogólnopolski;
- ☐ międzynarodowe.

3. Znaczenie wydarzenia dla społeczności lokalnej:

(W jaki sposób wydarzenie wspiera mieszkańców gminy, promocję regionu lub rozwój lokalny)

.....
.....
.....
.....

4. Planowana liczba uczestników i przybliżony wiek:

.....
.....
.....



**ZŁAWIEŚ
WIELKA**

Gmina Dobrych Ludzi

5. Inni Partnerzy/Sponsorzy wydarzenia:
(Jeśli dotyczy)

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie:

(Krótki opis, dlaczego wnioskodawca ubiega się o patronat gminy)

.....
.....
.....
.....

7. Czy wydarzenie zostało objęte innymi patronatami/patronatami medialnymi?

☐ tak;

☐ nie;

7.1. Jeśli tak, to jakimi?

.....
.....
.....

8. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

☐ tak ☐ nie Jeśli tak, proszę wskazać, która to edycja:

9. Proponowana forma współpracy z Gminą:

(Jeśli dotyczy)

.....
.....
.....
.....

10. Główne cele i założenia wydarzenia:

(Jeśli dotyczy)

.....
.....
.....

11. Czy wydarzenie uzyskało Honorowy Patronat innych instytucji?

☐ tak ☐ nie Jeśli tak, proszę wskazać, jaki:

.....
.....

12. Czy w ramach wydarzenia planowana jest obecność mediów?

☐ tak ☐ nie Jeśli tak, proszę wskazać, jakich:

.....
.....

13. Czy planowana jest transmisja online, relacja medialna, publikacja podsumowania:

(Jeśli tak, prosimy wskazać miejsce publikacji)

.....
.....
.....



**ZŁAWIEŚ
WIELKA**

Gmina Dobrych Ludzi

14. Proszę wskazać miejsca, w których Organizator zamieści informacje o Patronacie:

- ☐ strona internetowa;
- ☐ media społecznościowe;
- ☐ materiały drukowane (plakaty, ulotki, zaproszenia);
- ☐ komunikaty prasowe.

15. Czy wydarzenie nawiązuje do ważnych rocznic/świąt/postaci historycznych?

☐ tak ☐ nie Jeśli tak, proszę wskazać, jakich:

.....

Prosimy o załączenie dokumentów związanych z wydarzeniem, tj. np. program wydarzenia, harmonogram, logotypy organizacji, a także materiałów promocyjnych (jeśli już powstały).

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu)

data wpływu wniosku	data rozpatrzenia	decyzja	uwagi/inne

podpis pracownika:	
--------------------	--


WÓJT
Marcin Sioła



Miejscowość, dnia

Dane składającego wniosek:

(nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby do kontaktu)

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Telefon, adres e-mail:

.....
.....

URZĄD GMINY W ZŁĘJWSI WIELKIEJ

Referat Promocji, Kultury i Sportu

ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka

tel. 56 674 13 11

e-mail: promocja@zlawies.pl

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA GMINNEGO

Termin rozpatrzenia wniosku – 14 dni od daty wpływu.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

1. Proponowana nazwa wydarzenia:

.....
.....
.....

1.1 Termin i miejsce wydarzenia:

1.2. Opis wydarzenia:

(Krótki opis celu, formy i przebiegu wydarzenia)

.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj wydarzenia:

- ☐ integracyjne;
- ☐ kulturalne;
- ☐ edukacyjne;
- ☐ sportowe;
- ☐ inne.

3. Znaczenie wydarzenia dla społeczności lokalnej:

(W jaki sposób wydarzenie wspiera mieszkańców gminy, promocję regionu lub rozwój lokalny)

.....
.....
.....
.....



4. Planowana liczba uczestników i przybliżony wiek:

.....
.....
.....

5. Uzasadnienie:

(Krótki opis, dlaczego wnioskodawca ubiega się o nadanie nazwy „Gminne”)

.....
.....
.....
.....

6. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

☐ tak ☐ nie Jeśli tak, proszę wskazać, która to edycja:

7. Proponowana forma współpracy z Gminą:

(Jeśli dotyczy)

.....
.....
.....
.....

Prosimy o załączenie dokumentów związanych z wydarzeniem, tj. np. program wydarzenia, harmonogram, logotypy organizacji, a także materiałów promocyjnych (jeśli już powstały).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu)

data wpływu wniosku	data rozpatrzenia	decyzja	uwagi/inne

podpis pracownika:	
--------------------	--


WÓJT
Marcin Swaczka