Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 10/2025
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 12 lutego 2025 r.

Miejscowość, dnia ….............................................................

Dane składającego sprawozdanie:

*(nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby do kontaktu)*

.....................................................................................................................................................

**URZĄD GMINY W ZŁEJWSI WIELKIEJ**

**Referat Promocji, Kultury i Sportu**

*ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka*

tel. **56 674 13 11**

e-mail: **promocja@zlawies.pl**

.....................................................................................................................................................

………………………………………...............................................................................................

*Adres:*

………………………………………...............................................................................................

………………………………………...............................................................................................

*Telefon, adres e-mail:*

………………………………………...............................................................................................

………………………………………...............................................................................................

**SPRAWOZDANIE DO WNIOSKU O WYDANIE MATERIAŁÓW**

**PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

A. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia: …………………………………………………………………...………………………

2. Sposób rozdysponowania przyznanych materiałów:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Proszę określić ilość uczestników wydarzenia:

* poniżej 50 osób;
* poniżej 100 osób;
* powyżej 100 osób.
* W załączeniu przekładam dokumentację fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia (minimum 5 zdjęć).

……………………………………………….

  *(podpis i pieczęć wnioskodawcy)*