

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2023**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
z dnia 13 marca 2023 r.

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników  
Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej**

Na podst. art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 33/2022 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
*Jan Sardiński*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 6/2023  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 13 marca 2023 r.

## **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Zławsi Wielkiej**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349);
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2647 z późn. zm.).

§ 2. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego oraz uznaniowego, naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

- 1) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- 2) odsetki od środków funduszu;
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach;
- 4) wpłaty od osób korzystających z działalności socjalnej;
- 5) inne wpływy (np. od osób fizycznych, darowizny).

3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej, zgodnie z ustalonym planem rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy.

### **II. Przeznaczenie Funduszu**

§ 3. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym na:

- 1) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, zakup bonów towarowych, paczek dla dzieci (w wieku od 1-13 lat ukończonych w danym roku kalendarzowym) lub wsparcie finansowe w związku ze wzmocnionymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia. Podatek dochodowy od wartości paczek dla dzieci zostanie potrącony ze świadczenia okolicznościowego przyznawanego w grudniu;
- 2) dofinansowanie wypoczynku (wczasy pod gruszą);



- 3) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych. Dofinansowanie przysługuje rodzicom dzieci w wieku od 5 do 18 lat. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatrywane będą w grudniu każdego roku.. Podstawą wypłaty jest przedłożenie faktury potwierdzającej udział dziecka w zorganizowanym wypoczynku. Wysokości świadczeń będą ustalone do kwoty maksymalnego dofinansowania na dany rok;
- 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe (udokumentowane dowodem potwierdzającym wysokość poniesionych kosztów). Rozpatrywanie złożonych dowodów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów odbywa się dwa razy w roku – w czerwcu i grudniu. Maksymalna wysokość zwrotu w danym roku określana będzie w planie finansowym na dany rok. Wzór wniosku o dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 5) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, spływów, biwaków, kuligów, ognisk oraz zakupu sprzętu sportowego do wspólnego użytku;
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe zgodnie z zawartą umową. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 2, natomiast wzór umowy i decyzji o przyznaniu pożyczki załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

### **III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

§ 4. 1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wyboru i powołania w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy;
- 2) pracownicy: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej, Zakładu Usług Komunalnych Zławieś Wielka w Rzęczkowie oraz Domu Kultury w Górsku, zgodnie z umową o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej. Umowa stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu;
- 3) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych;
- 4) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy w Złejwsi Wielkiej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zakładem Usług Komunalnych Zławieś Wielka w Rzęczkowie oraz Domem Kultury w Górsku umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-4.

2. Pod pojęciem członka rodziny uprawnionego do korzystania ze środków Funduszu o których mowa w ust. 1 pkt 5 rozumiemy:

- 1) Współmałżonka lub partnera/partnerkę pracownika ;
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do 25 roku życia oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności,

- 3) Osoby wymienione w ust. 2 pkt 2 tracą uprawnienia do korzystania z Funduszu w przypadku wstąpienia w związek małżeński.
- 4) Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu posiadające status emeryta i pracownika jednocześnie, korzystają ze świadczeń przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym zgodnie z dokonany odpisem na pracownika.

#### **IV. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

§ 5. 1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

2. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalona na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za poprzedni rok kalendarzowy, w którym przyznaje się świadczenie.
3. Za dochód uważa się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz o składki na ubezpieczenia społeczne, uzyskany ze wszystkich źródeł przez pracownika, współmałżonków oraz osób pozostających w związkach nieformalnych zamieszkujących razem oraz prowadzących wspólne gospodarstwo domowe podzielone przez liczbę tych osób.
4. Dochód brutto o którym mowa w art. 3 obejmuje:
  - wynagrodzenie brutto osiągnięte ze wszystkich źródeł
  - emerytury i renty
  - dochody z gospodarstwa rolnego
5. Wysokość przyznawanych świadczeń, dopłat i pomocy zawarto w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Do 31 maja każdego roku pracownicy składają wnioski o dofinansowanie wypoczynku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.

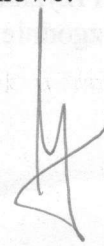
2. Do 30 listopada każdego roku pracownicy składają wnioski o świadczenie okolicznościowe. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym;
- 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
- 5) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne;
- 6) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
- 8) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 9) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

§ 8. 1. Ustala się następujące, maksymalne wysokości pożyczek na cele mieszkaniowe:

- 1) na remont i modernizację mieszkań – 15 000,00 zł;
- 2) na budowę domu – 20 000,00 zł.





2. Spłata pożyczki następuje w ciągu maksymalnie 36 miesięcy, zgodnie z wnioskiem pożyczkobiorcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca, na wniosek kredytobiorcy, może odroczyć spłatę pożyczki na okres od 1 do 6 miesięcy.
3. Całkowite umorzenie pożyczki może nastąpić tylko w przypadku śmierci pracownika.
4. Do wniosku udzielenie pożyczki na budowę domu należy dołączyć pozwolenie na budowę wydane przez starostę właściwego ze względu na położenie nieruchomości. Pożyczka na budowę domu może być przyznana jeden raz w trakcie trwania jednej budowy.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po uprzednim spłaceniu poprzedniej pożyczki. Wniosek o kolejną pożyczkę będzie przyjęty do realizacji tylko z adnotacją pracownika Referatu Finansowego, że poprzednia pożyczka została spłacona w całości.
6. Pożyczka mieszkaniowa może być udzielana nie częściej niż raz na 24 miesiące.

§ 9. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej lub Zakładzie Usług Komunalnych lub Domu Kultury w Górsku, zatrudnionych na czas nieokreślony.

§ 10. 1 Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

2. Oprocentowanie pożyczki liczone jest według następującego wzoru:

$$O = P * (s/100) * [(r+1)/24]$$

gdzie: O - kwota odsetek, P - kwota pożyczki, s - stopa procentowa, r - liczba rat,

§ 11. Wnioski o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe są rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych od dnia:

- 1) od 15 marca, (wnioski złożone w okresie od 16 grudnia roku poprzedniego do 15 marca roku bieżącego)
- 2) 15 czerwca (wnioski złożone w okresie od 16 marca do 15 czerwca)
- 3) 15 września (wnioski złożone od 16 czerwca do 15 września)
- 4) 15 grudnia (wnioski złożone w okresie od 16 września do 15 grudnia)

§ 12.1. Pożyczki wypłacane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosków.

## **V. Postanowienia końcowe.**

§ 13. 1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu następuje na ich wniosek. Świadczenia mają charakter uznaniowy i nie mogą być dochodzone na drodze sądowej.
3. W razie zatrudnienia u pracodawcy więcej niż jednego członka rodziny, każdy z nich ma takie samo prawo do wszystkich świadczeń określonych w regulaminie na ogólnie przyjętych zasadach.
4. W przypadku podejrzenia, że uprawniony złożył nieprawdziwe oświadczenie o dochodzie, pracodawca może poprosić o uwierzytelnienie oświadczenia poprzez przedstawienie zaświadczenia o dochodzie współmałżonka lub PIT-u za okres, który podlega weryfikacji.
5. W przypadkach wątpliwych pracodawca może żądać zaświadczenia o pobieraniu nauki przez dzieci uprawnione do korzystania z Funduszu.
6. Przyznane świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.