

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2023**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

**z dnia 2 stycznia 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, nadanym zarządzeniem Nr 32/2011 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 9 stycznia 2013 r., zmienionym zarządzeniami Wójta Gminy Zławieś Wielka: Nr 2/2013 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 1/2015 z dnia 9 stycznia 2015 r., 11/2016 z dnia 21 września 2016 r., Nr 19/2016 z dnia 1 grudnia 2016 r., Nr 17/2021 z dnia 27 grudnia 2021 r. i nr 2/2022 z dnia 8 lutego 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 11 otrzymuje brzmienie:**

„§ 11. W skład urzędu wchodzi następujące referaty oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Finansowy;
- 2) Referat Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej;
- 3) Referat Rozwoju i Promocji;
- 4) Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich;
- 5) Referat Akt Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności;
- 6) Referat Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
- 7) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Stanowisko ds. planowania przestrzennego;
- 9) Inspektor ds. oświaty;
- 10) Archiwum zakładowe.”

**2) w § 12 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) Referat Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej:

- a) kierownik referatu,
- b) zastępca kierownika referatu,
- c) stanowisko ds. gospodarki gruntami,
- d) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami,
- e) stanowisko ds. ochrony środowiska,
- f) stanowisko ds. budownictwa,
- g) stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku w gminie,
- h) stanowisko ds. zaopatrzenia energetycznego,
- i) kierownik brygady budowlanej.”;

**3) w § 19 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) Referat Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej:

- a) kierownik referatu - KR,
- b) zastępca kierownika referatu - RL,
- c) stanowisko ds. gospodarki gruntami - GG,
- d) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami - GG,
- e) stanowisko ds. ochrony środowiska - RL,
- f) stanowisko ds. budownictwa - BD,
- g) stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku w gminie - CP,

- h) stanowisko ds. zaopatrzenia energetycznego - ZE,
- i) kierownik brygady budowlanej – KB.”;

**4) w § 19 skreśla się punkt 12;**

**5) w § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Wójt bezpośrednio nadzoruje następujące stanowiska pracy:

- 1) zastępca wójta;
- 2) sekretarz gminy;
- 3) skarbnik gminy;
- 4) kierownik Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej;
- 5) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 6) kierownik Referatu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
- 7) stanowisko ds. planowania przestrzennego;
- 8) inspektor ds. oświaty,
- 9) archiwista.”;

**6) w § 30 dodaje się punkty od 44 do 47 w brzmieniu:**

- „44) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem inwestycji budowlanych i remontów realizowanych z budżetu gminy lub innych środków pozyskanych przez gminę;
- 45) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych, w tym remontów oraz gromadzenie dokumentacji prowadzonych przez gminę inwestycji i remontów;
- 46) przeprowadzanie okresowych przeglądów budowlanych w celu określenia na ich podstawie potrzeb remontowych w formie planów;
- 47) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy w sprawach zabezpieczenia i prowadzenia prawidłowej gospodarki mieniem.”;

**7) skreśla się § 36;**

**8) § 47 otrzymuje brzmienie:**

„§ 47. Po rejestracji przesyłek wpływających do urzędu pracownik ds. obsługi sekretariatu urzędu przekazuje je sekretarzowi, który dokonuje ich wstępnej dekretacji. Ostatecznej dekretacji dokonuje wójt.

**9) § 50 otrzymuje brzmienie:**

„§ 50. 1. Korespondencja z referatów i samodzielnych stanowisk pracy wysyłana jest z Urzędu przez pracownika ds. organizacyjnych.

- 2. Pracownik ds. organizacyjnych prowadzi rejestr przesyłek wychodzących, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 3. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem administracyjnym lub sądowym, wysyłana jest listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”;

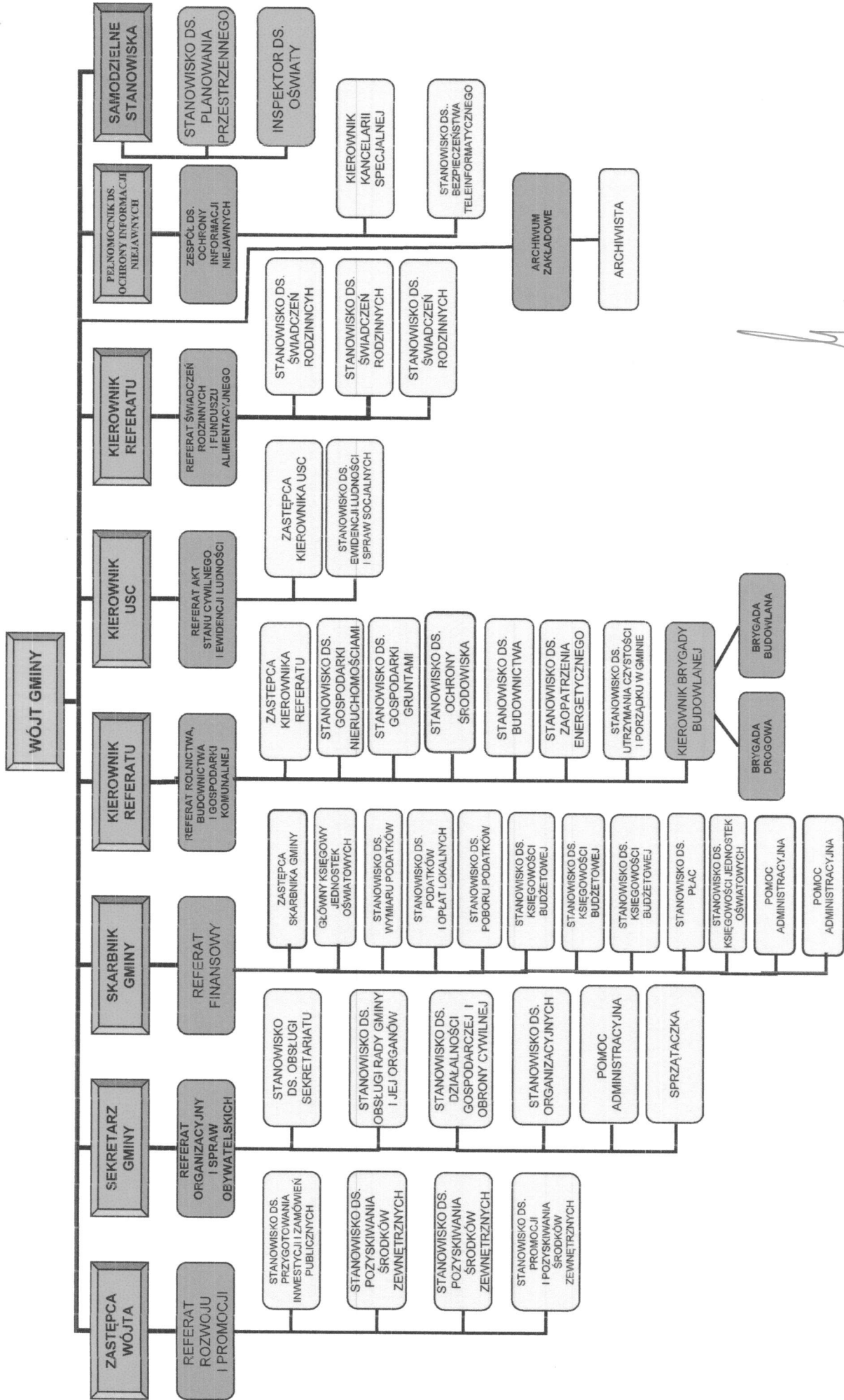
**10) zmienia się treść załącznika do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

WÓJT

Jan Surdyka

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W OLESZCACH



*[Handwritten signature]*