

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony ZP34.271.25.2018

Wartość zamówienia: mniejsza niż wyrażona w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust 8

**Nazwa zamówienia: „*Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Złejwsi Wielkiej*”.**

**Zatwierdził:**

Jan Surdyka  
Wójt Gminy Zławieś Wielka

Zławieś Wielka, dnia 03.04.2018r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Zławieś Wielka

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka

Telefon, fax: 566780913; e-mail: [ug@zlawies.pl](mailto:ug@zlawies.pl)

Czas pracy Zamawiającego:

Poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>15</sup>, wtorek w godzinach 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>15</sup>, piątek w godzinach 7<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup> z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Zamawiający informuje, że udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, na stronie internetowej <http://www.bip.zlawies.pl> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pt.: „**Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Złejwsi Wielkiej**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Projekcie budowlany oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakres prac wchodzi:
  - Roboty termomodernizacyjne:
    - termomodernizacja ścian zewnętrznych,
    - termomodernizacja ścian fundamentowych,
    - ocieplenie stropodachu niewentylowanego,
  - Prace towarzyszące:
    - obróbki blacharskie,
    - orynnowanie, kosze i rury spustowe,
    - opaska dookoła budynku,
    - remont zejścia do piwnicy zgodnie z projektem dodatkowo wykonać gres antypoślizgowymi na schodach do piwnicy/kotłowni.
    - w projekcie opisana jest pozycja – zamurowanie wjazdu do piwnicy – zamurowanie zostało wykonane już we własnym zakresie, należy usunąć daszek i zlikwidować mostki termiczne wypełnić styropianem (należy odkopać) i wykończyć tynkiem a następnie zjazd zasypać piaskiem z gruzem.
    - ukrycie przewodów instalacyjnych,
    - kraty, balustrady, poręcze i inne metalowe elementy elewacji należy zdemontować na czas termomodernizacji, odnowić oraz zamontować (zgodnie z projektem), należy wzmocnić balustrady na schodach od strony zachodniej, wykonać remont i wzmocnienie drabiny na dach,
    - instalacja odgromowa,
    - szyldy, flagowniki i inne elementy elewacji, dokonać wymiany lamp zewnętrznych na nowe,
    - remont wejść do budynku,
    - stolarka okienna i drzwiowa,
    - drzwi zewnętrzne oraz uwzględnić wymianę drzwi stalowych na zachodniej elewacji
    - kolorystyka budynku,
    - o ściągnięcia będzie komin stalowy od kotłowni, pas docieplenia za kominem

wykonać z wełny mineralnej, należy przerobić mocowania komina aby możliwe było docieplenie za kominem

- do wykonania przebudowa zsyphu na węgiel wraz z wykonaniem nowej klapy,
- zdemontować system alarmowy oraz wszelkich innych urządzeń elektrycznych oraz wszystkiego co jest przymocowane do ścian. Po wykonaniu remontu wszystkie wymagane rzeczy mają wrócić na swoje miejsca,
- przy wykonywaniu remontu należy sprawdzić otok instalacji odgromowej, przewidzieć montaż nowego wraz z wykonaniem badań pomiarowych,
- należy przedłużyć podejście istniejącego punktu czerpalnego wody o grubość nowej izolacji,
- należy wykonać nowe uchwyty/ stojaki do której zamocowana jest linia telefoniczna
- należy przewidzieć wymianę włączników, gniazdek i innego osprzętu elektrycznego znajdującego się na elewacji

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
<b>Kod główny</b>	
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45261410-1	Instalowanie drzwi i okien
45321000-3	Izolacja cieplna
45261000-4	Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45454000-4	Roboty restrukturyzacyjne

Po wykonaniu przedsięwzięć termo modernizacyjnych współczynnik przenikania ciepła dla przegród spełniał będzie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego, oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż ujętych w projekcie.

### 3. Klauzule społeczne:

Nie dotyczy

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6: **Zamawiający nie przewiduje** udzielenie zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zadania do dnia 28 września 2018r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu. Za spełniające warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą się:
    - a) *sytuacją ekonomiczną lub finansową.*  
posiadają na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 Zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)

b) *zdolnością techniczną lub zawodową.*

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na:
  - realizacji co najmniej dwóch zadań termomodernizacyjnych w zakresie izolacji cieplnych, pokryć i konstrukcji dachowych oraz instalowania stolarki drzwiowej i okiennej o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto na każdą inwestycję oraz poda datę i miejsce wykonania wraz z potwierdzeniem, iż roboty zostały wykonane należycie oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Dowodami, o których wyżej mowa są: - poświadczenie, - inne dokumenty, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.
- skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
  - kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej **bez ograniczeń**, z co najmniej 3 – letnim doświadczeniem licząc od daty wydania uprawnień budowlanych, w tym powinien posiadać doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru, co najmniej na termomodernizacji (w zakresie izolacji cieplnej, pokryć i konstrukcji dachowych oraz instalowania drzwi i okien),
  - kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń**,
  - kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń**
  - kierownika robót posiadającego minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami i zarządzaniem zespołem przy realizacji robót w zakresie termomodernizacji obiektów.

W przypadku uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia obywateli państw członkowskich (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)) Wykonawca złoży oświadczenie, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w specjalności powyżej wymienionych oraz posiada odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub oświadczenie, że wymieniona osoba ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tzw. „świadczanie usług trans granicznych”).

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoba wskazana do pełnienia

funkcji kierownika budowy jest członkiem lub jest tymczasowo wpisana na listę członków, odpowiedniej izby samorządu zawodowego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólnie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust.1 ustawy, 24 ust 5 pkt1.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 3) dowód wniesienia wadium - w formie kopii, o których mowa w Dziale VIII ust. 6 SIWZ,
  - 4) dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, o których mowa powyżej, należy załączyć odpowiednie dokumenty.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniany),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia),
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- nazwiska i imiona osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

**Uwaga:** Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i 2).

Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć wykonawca, którego **oferta została najwyżej oceniona**, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - zgodnie z warunkiem określonym w Dziale V ust. 1 pkt. 2b) SIWZ – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ,
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z warunkiem określonym w Dziale V ust. 1 pkt 2b) SIWZ – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ,
  - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z warunkiem opisanym w Dziale V ust. 1 pkt 2a) SIWZ

- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg **załącznika** do SIWZ;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika** do SIWZ;
  - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
6. Wykonawca zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) **na wezwanie Zamawiającego** złoży dokumenty o których mowa w § 5 ust. 1-9 ww. Rozporządzenia dla podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Dokumenty składane są na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
  7. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  8. Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).
  9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, Wykonawca składa dokumenty zgodnie z § 7 niniejszego rozporządzenia.
  11. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w Dziale VI ust.2 pkt 1), 2) i 4) oraz ust. 3 każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie,

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I, w zakresie:
  - 1) spraw proceduralnych:  
e-mail: [piotr.grodzki@zlawies.pl](mailto:piotr.grodzki@zlawies.pl)
  - 2) spraw merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Szymon Czajkowski - 533864709  
w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I SIWZ.
2. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:  
**Urząd Gminy Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres [ug@zlawies.pl](mailto:ug@zlawies.pl), a faksem na nr **(56) 6780913**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane faksem, lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.zlawies.pl/>
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.zlawies.pl/>
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://www.bip.zlawies.pl/>
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.



## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości w wysokości 6.000,00zł (sześć tysięcy złotych)  
Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział w Złejwsi Wielkiej Nr NR 56 9511 0000 0025 0320 2000 0380**,, z dopiskiem na przelewie „wadium w przetargu nieograniczonym na zadaniu: **„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Złejwsi Wielkiej”**”. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**.
3. Wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2 ÷ 5 musi być wystawione na Zamawiającego, tj. Gminę Zławieś Wielka
4. Oryginalne dokumenty, wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej, muszą być złożone w odrębnej kopercie opisanej „wadium w przetargu nieograniczonym na zadaniu: **„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Złejwsi Wielkiej”**.” oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, u Zamawiającego, tj. w siedzibie Urzędu Gminy Zławieś Wielka, w pokoju nr 20 w czasie pracy Zamawiającego o którym mowa w Dziale I SIWZ, **do upływu terminu składania ofert**. Wykonawca dla celów dowodowych powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium u Zamawiającego.
5. Kopia potwierdzenia zrealizowanego przelewu, o którym mowa w ust. 3, lub kopie dokumentów zdeponowanych u Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, muszą być dołączone do oferty jako załącznik nr 1.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym

zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **trzydzieści dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

---

1. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być zgodna z Ustawą i SIWZ. Składa się ją pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
7. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
9. Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami Działu VI SIWZ,

ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w Dziale XIV ust. 2 SIWZ - do oferty powinny być dołączone:

- 1) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze, lub ewidencji. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularz oferty,
- 3) oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 4) oświadczenia i dokumenty o których mowa w Dziale VI ust.2 pkt 1) 2) i 4) oraz ust. 3 każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie,
- 5) kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **wykazać (udowodnić)**, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i **złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta**.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności.
- 3) Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Oznakowanie i opakowanie oferty:

- 1) ofertę należy składać w jednym nieprzejrzyście i zamkniętym opakowaniu, Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach),
  - 2) na opakowaniu należy zamieścić:
    - a) napis: „oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie: **„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Złejwsi Wielkiej”**. otworzyć nie wcześniej niż po godzinie **10:15 w dniu 04.06.2018r.**”,
    - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy, oraz ewentualnie adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy,
  - 3) w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
13. Zmiana i wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego,
  - 2) wycofanie lub zmiana oferty powinna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 11 z dodatkowym oznaczeniem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”,  
Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.  
Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty nie będą otwierane.
14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę, które są opisane w SIWZ.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I SIWZ, nie później niż do dnia **04.06.2018r. do godziny 10:00**, w siedzibie Urzędu Gminy Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, w sekretariacie urzędu.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.06.2018r. o godz.10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, w pokoju nr 20.  
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności opakowań przez członków komisji przetargowej i przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz

- ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w dziale III niniejszej SIWZ propozycję **ceny ofertowej brutto**.
  - 1) Cena oferty brutto powinna obejmować pełen zakres zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności określone w § 1, § 3 i § 6 wzoru umowy.
  - 2) Cenę oferty brutto, o której mowa powyżej należy ustalić na podstawie projektu budowlanego oraz Specyfikacji Technicznej i Wykonania Robót,
  - 3) w terminie 7 dni po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo – finansowy,
2. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który należy rozliczyć zgodnie z przepisami od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 – z późn. zm.).

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. Kryteria oceny ofert, na podstawie których Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, są następujące:
  - 1) cena ofertowa brutto, zaproponowana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III, w zakresie opisanym w SIWZ.
  - 2) długość okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia,
2. Znaczenie i waga kryterium oceny ofert, o którym mowa w ust. 1.
  - 1) Kryterium Nr 1: Cena ofertowa „brutto” (tj. z podatkiem VAT) - **waga kryterium 60%**  
Sposób oceny ofert nie odrzuconych:
    - a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto, zaproponowanej w ofertach nie odrzuconych,
    - b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale 0 ÷ 60 pkt.,  
Punkty przyznane danej ofercie za kryterium – **cena oferty**, zostaną wyliczone według poniższego wzoru:  
 **$W_x = (c_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$**   
gdzie:

$W_x$  - ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę,  
 $C_{min}$  - cena minimalna (z podatkiem VAT) zaoferowana w przetargu,  
 $C_x$  - cena (z podatkiem VAT) podana przez wykonawcę, dla którego  
wynik jest obliczany,

2) Kryterium Nr 2: długość okresu gwarancji (w miesiącach) - **waga kryterium 40%**

a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najdłuższego wymaganego okresu gwarancji tj. w stosunku do 72 miesięcy,

b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale  $0 \div 40$  pkt.,  
Punkty przyznane danej ofercie za kryterium – **długość gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia**, zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

- warc punktowa wyliczona zostanie z następującego wzoru:

$$G_o = ((G - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})) * G_{pkt}$$

gdzie:

$G_o$  ilość punktów przyznana danej ofercie za długość gwarancji,

$G$  okres gwarancji oferowany przez wykonawcę,

$G_{max}$  maksymalny okres gwarancji - 72 miesięcy,

$G_{min}$  minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy

$G_{pkt}$  maksymalna ilość punktów – 40 pkt.

Minimalna długość okresu gwarancji wymagana przez Zamawiającego to 36 miesięcy od daty odbioru zgodnie z zapisami wzoru umowy. Maksymalna długość okresu gwarancji uznawana przez Zamawiającego to 72 miesiące. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji punkty za długość okresu gwarancji liczone będą w stosunku do maksymalnego wymaganego okresu, t.j. 72 miesięcy. Przy czym deklarowany przez Wykonawcę dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancyjnego krótszego od 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga aby długość okresu gwarancyjnego zadeklarowana była w pełnych miesiącach.

3) Obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,

4) Punktacja oferty będzie sumą punktów za wszystkie kryteria tj.  $W = W_x + G_o$   
gdzie:  $W$  – suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich kryteriach.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie obowiązującymi przepisami .

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję za sumę dwóch kryteriów.

5. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
  - 1) przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) przedłożeniu przez Wykonawcę kopii dokumentów stwierdzających, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalnościach niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 4) przedłożeniu Zamawiającemu przed dniem podpisania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 50 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, z terminem jej obowiązywania w okresie trwania umowy,
  - 5) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest podać wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom którym Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia do wykonania.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.  
Zapisy w umowie dotyczące zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy (depozytowy) Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział w Złejwszi Wielkiej NR 10 9511 0000 2005 0025 0320 0005**

4. Dopuszcza się zaproponowanie i wniesienie zabezpieczenia do wielkości ustalonej w ust. 1 w jednej lub w kilku formach wymienionych w ust. 2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi za wady. W tym przypadku Beneficjentem musi być Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądzu lub wniesienia nowego zabezpieczenia na dalszy okres w przypadku gwarancji dłuższej niż 5 lat.
7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, 100 % wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji umowy, a 30 % wniesionej kwoty przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie trwania rękojmi za wady.

## **XVI. PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie część zamówienia, którą wykonanie powierzy podwykonawcy. **W przypadku nie wskazania części zamówienia. zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).**
2. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a, Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

---

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek o zmianę zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.



## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

## **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

---

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

ZAMAWIAJĄCY NIE ZEZWALA NA PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI NA OSOBY TRZECIE.

## **XXI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

---

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM**

---

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | Formularz ofertowy.   |
| Załącznik nr 2  | Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.  |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik nr 4  | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( <u>należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert</u> ). |
| Załącznik nr 5  | <u>Wykaz robót budowlanych (należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego).</u>   |
| Załącznik nr 6  | <u>Wykaz osób (należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego).</u>  |
| Załącznik nr 7  | Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne  |
| Załącznik nr 8  | oświadczenie wykonawcy dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej  |
| Załącznik nr 9  | Wzór umowy.   |
| Załącznik nr 10 | Dokumentacja techniczna – projekt budowlany oraz SWITOR   |